

w sprawie wykazu stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Czarnków.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz.146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675, z 2011 r. Nr 21, poz..113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r., poz.567) zarządzam, co następuje:

§1. W celu prawidłowego wykonywania zadań spoczywających na Gminie, wprowadzam następujące stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Czarnków:

I. KIEROWNICTWO URZĘDU

1. Wójt Gminy (1/1 etat),
2. Zastępca Wójta (1/1 etat),
3. Skarbnik Gminy (1/1 etat),
4. Sekretarz Gminy (1/1 etat),

<i>Nazwa komórki</i>	<i>Wykaz stanowisk pracy</i>	<i>Wymiar zatrudnienia</i>	<i>Bezpośredni przełożony</i>
Referat Finansowo - Księgowy	Główny Księgowy	1/1	Skarbnik Gminy
	Stanowisko ds. Księgowości Budżetowej	1/1	
	Stanowisko ds. Księgowości Budżetowej	1/1	Główny Księgowy
	Stanowisko ds. Księgowości, Wynagrodzeń, Rozliczeń Publiczno-Prawnych	1/1	
	Stanowisko ds. Rozliczeń Należności Podatkowych i Niepodatkowych	1/1	
	Stanowisko ds. Rozliczeń Należności Niepodatkowych	1/1	
	Stanowisko ds. Wymiaru Podatku	1/1	
	Stanowisko ds. Rozliczeń Podatkowych	1/1	
	Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej, Podatku od Środków Transportowych i Ewidencji Środków Trwałych	1/1	
	Stanowisko ds. Księgowości – Kasjer	1/1	

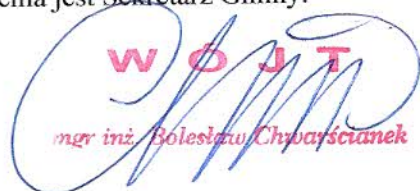
Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej	Kierownik Referatu	1/1	Wójt Gminy
	Stanowisko ds. Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej	1/1	Kierownik Referatu
	Stanowisko ds. Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej	1/1	
	Stanowisko ds. Inwestycji, Modernizacji i Remontów	1/1	
	Stanowisko ds. Techniczno-Inwestycyjnych	1/1	
	Stanowisko ds. Pozyskiwania Środków z Unii Europejskiej, Obsługi GPIE i Gospodarki Mieszkaniowej	1/1	
Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska	Kierownik Referatu	1/1	Wójt Gminy
	Stanowisko ds. Mienia Komunalnego	1/1	Kierownik Referatu
	Stanowisko ds. Ochrony Środowiska	1/1	
Samodzielne Stanowiska	Radca Prawny	1/2	Wójt Gminy
	Stanowisko ds. Funduszu Sołeckiego i Obsługi Sekretarskiej Wójta	1/1	Wójt Gminy
	Stanowisko ds. Wojskowych, Obrony Cywilnej, Ochrony Informacji Niejawnych	1/1	Wójt Gminy
	Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej	1/2	Wójt Gminy
	Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu	1/1	Sekretarz Gminy
	Stanowisko ds. Ewidencji Ludności	1/1	Sekretarz Gminy
	Stanowisko ds. Obsługi Rady Gminy i Promocji Gminy	1/1	Sekretarz Gminy
	Stanowisko ds. Kadr	1/1	Sekretarz Gminy
	Stanowisko ds. Administracji Gospodarczej i BHP	1/1	Sekretarz Gminy
	Stanowisko ds. Obsługi Informatycznej Urzędu Gminy	1/1	Sekretarz Gminy
	Stanowiska obsługi	Robotnik Gospodarczy	1/1
Sprzątaczką		3/4	Sekretarz Gminy
Sprzątaczką		3/4	Sekretarz Gminy

§2. W zależności od potrzeb zatrudniani będą pracownicy na stanowiska robotnik gospodarczy w ramach umowy zawieranej ze Starostą Czarnkowsko – Trzcianieckim o zatrudnienie bezrobotnych do wykonywania robót publicznych.

§3. W zależności od potrzeb, zezwalam na zmianę określenia nazwy stanowiska po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem lub Sekretarzem Gminy.

§4. Odpowiedzialnym za przestrzeganie postanowień niniejszego Zarządzenia jest Sekretarz Gminy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


 mgr inż. Bolesław Chwałczyński