

ZARZĄDZENIE Nr 138 / III / 2012
WÓJTA GMINY CZARNKÓW
z dnia 14 listopada 2012 r.

w sprawie : *ustalenia regulaminu Urzędu Gminy Czarnków w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*

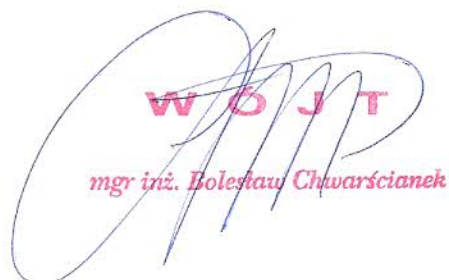
Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) stosownie do § 15 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Z 2004 r. Nr 98, poz. 978) zarządza się co następuje:

- § 1. 1. Ustala się regulamin Organizacyjny Gminy w Czarnkowie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
 2. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Czarnkowie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny stanowi rozszerzenie zakresu zadań określonych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Czarnkowie.
 3. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zakres zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Czarnkowie może zostać zmieniony
-
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czarnków.

 - § 3. Za aktualizację niniejszego regulaminu odpowiada podinspektor ds. obrony cywilnej.

 - § 4. Traci moc zarządzenie Nr 7/95 Wójta Gminy Czarnków z dnia 30 marca 1995 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Urzędu Gminy Czarnków w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

 - § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia


WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwarścianek

Załącznik do zarządzenia
Wójta Gminy Nr. 138/III/2012
z dnia 14 listopada 2012r.

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY CZARNKÓW

mgr inż. Bolesław Chwarścianek

.....
mgr inż. Bolesław Chwarścianek

Czarnków, dnia *14.11.2012r.*

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINY CZARNKÓW

**w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa
i w czasie wojny**

Opracował

Napoleo
.....
podinspektor ds. wojskowych i OC Derota Napoleo

Czarnków

listopad

2012 rok

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Urzędu Gminy Czarnków w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „regulaminem” określa:

1. siedzibę urzędu i jego podstawowe funkcje
2. strukturę organizacyjną urzędu
3. zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych
4. zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych
5. ochronę informacji niejawnych
6. organizację działalności kontrolnej w urzędzie
7. przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów
8. zasady planowania pracy w urzędzie
9. zasady wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie
10. zasady podpisywania aktów prawnych, decyzji i pism
11. postanowienia końcowe

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy
2. Wydziałach, referatach – należy przez to rozumieć również komórki organizacyjne urzędu o innej nazwie i stanowiska samodzielne
3. Kierownikach referatów – należy przez to rozumieć również kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych, dla których ustalono inny tytuł służbowy
4. Jednostek podległych lub nadzorowanych przez wójta – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne działające na terenie Gminy

§ 3. **Kompetencje wójta** w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:

- 1) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny Urząd podlega wójtowi, który kieruje jego pracą przy pomocy zastępcy i sekretarza;
- 2) w razie nieobecności wójta jego funkcje wykonuje zastępca, a w przypadku nieobecności zastępcy – sekretarz lub inny upoważniony pracownik
- 3) zadaniem urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest zapewnienie realizacji zadań powierzonych wójtowi do wykonania zgodnie z przepisami prawnymi i decyzjami wojewody;
- 4) do zadań urzędu należy także prowadzenie spraw należących do wójta Gminy, jako zwierzchnika jednostek, dla których jest organem założycielskim oraz podległych lub podporządkowanych jednostek organizacyjnych;
- 5) Wójt kieruje działalnością urzędu podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny na zasadzie jednoosobowego kierownictwa:
 - a) wydaje dyspozycje mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez wszystkie podległe mu jednostki;
 - b) organizuje wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez Urząd i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz podmioty gospodarcze, dla których jest organem założycielskim, a ponadto przez organizacje społeczne działające na swoim terenie;
 - c) rozpatruje i podejmuje decyzje w sprawach zastrzeżonych do osobistej aprobaty.

§ 4.1. **Zastępca** wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania oraz pełni zastępstwo w razie jego nieobecności

2. Zastępca wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania oraz przyznanych im uprawnień w przedmiocie wydawania decyzji i aprobaty spraw zapewniających sprawne funkcjonowanie urzędu, warunków jego działania, a także organizacji pracy i w tym zakresie nadzoruje działalność wszystkich komórek organizacyjnych
3. Za obsadę kadrową urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odpowiada sekretarz Gminy.
4. Niezależnie od problemowego podziału pracy i bezpośredniej aprobaty wójta, na czas wojny zastrzega się sprawy w zakresie:
 - a) wykonywania zadań na administrowanym przez siebie obszarze
 - b) planowania operacyjnego

- c) przygotowania i wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa
- d) uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru
- e) nakładania i realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony
- f) przygotowania i przeprowadzenia poboru
- g) reklamowania pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny
- h) korespondencji i meldunków kierowanych do wojewody
- i) sprawowania przez wójta funkcji szefa obrony cywilnej Gminy, w tym dotyczące ewakuacji, akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym
- j) zatwierdzania organizacji i zasad działania urzędu oraz podległych wójtowi zakładów pracy, przedsiębiorstw, instytucji i innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych na czas wojny
- k) ochrony tajemnicy państwowej i służbowej

§ 5. Urząd jest aparatem pomocniczym Wójta.

ROZDZIAŁ II

SIEDZIBA URZĘDU I JEGO PODSTAWOWE FUNKCJE

§ 6. Urząd ma swoją siedzibę w Czarnkowie przy ul. Rybaki nr 3.

§ 7. W celu zapewnienia warunków do działania wójta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny przygotowuje się obiekty budowlane stanowiące stałą siedzibę organu w Czarnkowie, ul. Rybaki nr 3.

§ 8. Liczba etatów w komórkach organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny pozostaje w wyłącznej kompetencji wójta i jest zgodna z *załącznikiem nr 1*.

§ 9. Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu ustalą szczegółowy podział wykonywanych czynności wśród pracowników zajmujących stanowiska pracy w podległych sobie komórkach.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 10. 1. Urząd w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny tak długo jak to możliwe, funkcjonować będzie z zachowaniem struktur organizacyjnych obowiązujących w czasie pokoju – załącznik nr 2 – struktury organizacyjne urzędu.

2. W razie potrzeby mogą być wprowadzane zmiany w strukturze organizacyjnej urzędu

3. Pracą urzędu kieruje wójt jego zastępca lub sekretarz.

§ 11. W skład urzędu wchodzi następujące referaty, zespoły i samodzielne stanowiska znakowane symbolami:

- 1) Referat finansowo - księgowy (FK)
- 2) Referat budownictwa i gospodarki komunalnej (BGK)
- 3) Referat rolnictwa i ochrony środowiska (RŚG)
- 4) Stanowisko ds. obsługi sekretariatu (SK)
- 5) Stanowisko ds. wojskowych, obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych (OC)
- 6) Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej P.POŻ
- 7) Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i obsługi sekretarskiej Wójta (UW)
- 8) Stanowisko ds. ewidencji ludności (SO)
- 9) Stanowisko ds. obsługi rady Gminy i promocji Gminy (ORP)
- 10) Stanowisko ds. kadr (KA)
- 11) Stanowisko ds. administracji gospodarczej i bhp (AG)
- 12) Stanowisko ds. obsługi informatycznej urzędu Gminy (IN)

