

ZARZĄDZENIE NR 148/III/12
WÓJTA GMINY CZARNKÓW
z dnia 17 grudnia 2012 r.

**w sprawie podstawowego systemu wykonywania
czynności kancelaryjnych**

Na podstawie § 1 ust. 3 załącznika nr 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam co następuje :

- § 1. Wskazuję system tradycyjny- papierowy tj.
- 1/ system wykonywania czynności kancelaryjnych ,
 - 2/ dokumentowania przebiegu załatwienia spraw ,
 - 3/ gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci i jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwienia i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Czarnków .
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych .
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .


WÓJT
mgr inż. *Bolesław Chwarszczynek*