

**Zarządzenie Nr 20/III/11 r.**  
**Wójta Gminy Czarnków**  
z dnia 29 marca 2011 roku

w sprawie Instrukcji kancelaryjnej.

Na podstawie § 1 ust. 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 roku nr 14, poz. 67) zarządzam co następuje:

- § 1. Jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu, załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Czarnków wskazuje się system tradycyjny tj. system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomaganie procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr inż. Bolesław Chwarścianek*