

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej i uchwalenia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zm.<sup>1</sup>) i art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2013 r. poz.594 ze zm.<sup>2</sup>) oraz Uchwały Nr XXXVII/322/2013 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami i, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

§ 1.Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert w dniu 21 stycznia 2014 r. w następującym składzie:

1.Przewodniczący Komisji	Feliks Łaszcz	-Sekretarz Gminy
2.Sekretarz Komisji	Jolanta Skrzypczak	-Podinspektor ds. Adm. Gosp.
3.Członkowie Komisji	Henryk Siemieniowski	-Kierownik Referatu Rolnictwa
4.Członek Komisji	Grzegorz Maszewski	-Przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2.Ustala się regulamin prac komisji konkursowej, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3 Komisja konkursowa dokonuje oceny poszczególnych ofert na kartach ocen, które są załącznikami nr 1 i nr 2 do regulaminu pracy komisji.

§ 4.1.Wójt Gminy Czarnków na wniosek komisji konkursowej podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

2.Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5.Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6.Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnków i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnków.

§ 7.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
mgr inż. Bogusław Chruszczanek

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244, Nr 208 poz. 1241, Nr 149 poz. 887 Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz.1378.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. , poz.645, poz.1318.

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

### § 1

Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

### § 2

1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy Czarnków oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art.3 ust.3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.
3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje wójt.

### § 3

1. Przedstawiciele gminy powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.
2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wybiera wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

### § 4

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności –głos jego zastępcy.
5. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art.15 ust.2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.
6. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt.1, w sytuacji gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 2 pkt 1 oraz § 2 pkt 2.
7. W innych okolicznościach niż pkt 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

## § 5

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez Członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez sumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
5. Członkowie Komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając oferentom podlegającym rozpatrzeniu liczbę punktów w skali od 0 do 5.
6. Średnią liczbę punktów całego składu Komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza Przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem.
7. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt Gminy potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.
8. Umowę o powierzenie lub wsparcie zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru.
9. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
10. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
  - 1) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 2) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
  - 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
12. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

  
Wójt  
mgr inż. Bohdan Głowacki

## Formalna ocena oferty

Nr oferty .....

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania w zakresie .....

.....

Warunki formalne	Tak (T)	Nie (N)
Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2014 r.” (z zaznaczeniem numeru i nazwy zadania).		
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu w otwartym konkursie ofert.		
Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.		
Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki: - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji-odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. - statut - oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku		
<b>Oferta spełnia warunki formalnej jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

Podpisy członków:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Czarnków, dnia .....



Wspólnota Miejscowa Czarnków

## Merytoryczna ocena oferty

Nr oferty .....

Nazwa oferenta: .....

Nazwa zadania: .....

Imię i nazwisko członka Komisji .....

Lp.	Warunki merytoryczne	Liczba punktów	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane.		
4.	Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		
5.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na ten cel.		

Ogólna liczba punktów .....

Czarnków, dnia ..... Podpis .....

Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów w skali od 0 do 5

