


<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p style="text-align: center;">Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków</p>	<p style="text-align: center;">Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</p>	<p>Adresat:</p> <p style="text-align: center;">Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu Zielona 8 64-851 Poznań</p> <p style="text-align: center;">Wysłać bez pisma przewodniego</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p style="text-align: center;">570791069</p>		 <p style="text-align: center;">D21E40BC38E53873</p>

sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.

Wstęp

Gmina Czarnków jest jednostką samorządu terytorialnego. Siedziba Gminy znajduje się przy ulicy Rybaki 3 w Czarnkowie. Gmina Czarnków położona jest w północno-zachodniej części województwa wielkopolskiego w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim. Jest to gmina wiejska o powierzchni 345,9 km kw., z czego 52% stanowią użytki rolne, a lasy i grunty leśne zajmują 39,7%. Wiodącą funkcją gminy jest rolnictwo i gospodarka leśna. Gminę Czarnków tworzą 24 sołectwa i 27 wsi, w których zamieszkuje ponad 11 000 osób.

podstawowy przedmiot działalności

Gmina Czarnków realizuje gminne zadania publiczne, zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw oraz porozumień zawartych z innymi jednostkami administracji publicznej a także umów z innymi podmiotami. Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2024 poz. 1465 ze zm.) do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, obejmujące w szczególności sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Gmina Czarnków realizuje swoje zadania przy pomocy jednostek, a są nimi: Urząd Gminy Czarnków, Centrum Usług Społecznych, Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Czarnkowie, Szkoła Podstawowa w Gębicach, Szkoła Podstawowa w Jędrzejewie, Szkoła Podstawowa w Kuźnicy Czarnkowskiej, Szkoła Podstawowa w Romanowie Dolnym, Szkoła Podstawowa w Hucie, Szkoła Podstawowa w Sarbi, Publiczne Przedszkole w Jędrzejewie, Publiczne Przedszkole w Kuźnicy Czarnkowskiej, Publiczne Przedszkole w Gębicach, Publiczne Przedszkole w Romanowie Dolnym, Żłobek „Leśna Przygoda” w Czarnkowie oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny w Śmieszkwie.

Urząd Gminy:

Realizacja zadań zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym :

- 1) własnych wynikających z :
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U 2023r., poz. 40 ze zm.)
 - b) innych ustaw
 - 2) z zakresu administracji rządowej:
 - a) wynikających z ustawy wymienionych w pkt 1 lit. b
 - b) przyjętych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej,
 3. przyjętych na podstawie porozumień z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.
- Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

CUS:

Podstawowym przedmiotem działalności Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków jest realizacja zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej, zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, zadań zleconych gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, zadań wynikających z odrębnych ustaw w zakresie pomocy społecznej oraz zadań w zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wspierania rodziny na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta udzielonego dyrektorowi CUS oraz innych przepisów, porozumień i uchwał Rady Gminy Czarnków. Ponadto Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków wykonuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków.

OŚWIATA:

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Czarnkowie jako jednostka obsługująca zapewnia wspólną obsługę jednostek organizacyjnych Gminy Czarnków zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Jednostkami obsługiwanymi przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty są:

- 1) Publiczne Przedszkole w Gębicach,
- 2) Publiczne Przedszkole w Romanowie Dolnym,
- 3) Publiczne Przedszkole w Jędrzejewie,
- 4) Publiczne Przedszkole w Kuźnicy Czarnkowskiej,
- 5) Szkoła Podstawowa w Hucie,
- 6) Szkoła Podstawowa im Mistrzów Sportu w Sarbi,
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Śmieszkwie
- 8) Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Gębicach,
- 9) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wlkp. 1918-1919 w Kuźnicy Czarnkowskiej,
- 10) Szkoła Podstawowa w Jędrzejewie,
- 11) Szkoła Podstawowa im. 67 Pułku Piechoty w Romanowie Dolnym

12) Żłobek „Leśna Przygoda” w Gajewie – obsługiwana od 01.02.2021 r.

13) Biblioteka Publiczna Gminy Czarnków z siedzibą w Hucie – obsługiwana od 01.02.2021 r.

Jednostki oświatowe Gminy Czarnków (Szkoły Podstawowe, Publiczne Przedszkola) prowadzą bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zatrudniają nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje. Realizują programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

Żłobek „Leśna Przygoda” w Gajewie funkcjonuje od miesiąca lutego 2021 r. Celem żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i wspomagającej oraz wyrównanie rozwoju dzieci w wieku do lat 3.

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Czarnkowie zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną polegającą na:

- 1) prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych pracowników jednostek obsługiwanym;
- 2) prowadzeniu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanym, w tym sprawozdawczości finansowej, budżetowej i oświatowej;
- 3) realizacji funkcji głównego księgowego;
- 4) prowadzeniu spraw administracyjno-organizacyjnych, w tym obsługi prawnej;
- 5) prowadzeniu spraw związanych z zamówieniami publicznymi w jednostkach obsługiwanym;
- 6) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami finansowymi;
- 7) rozliczaniu inwentaryzacji składników majątkowych;
- 8) prowadzeniu obsługi rachunków bankowych;
- 9) prowadzeniu obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych jednostek obsługiwanym,
- 10) archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej;
- 11) organizowaniu i nadzorowaniu remontów w jednostkach obsługiwanym;
- 12) prowadzeniu rozliczeń publiczno-prawnych, cywilnoprawnych, pracowniczych;
- 13) prowadzeniu obsługi finansowo-księgowej projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej,
- 14) organizacji i funkcjonowania opieki nad dziećmi do lat 3;
- 15) prowadzeniu spraw związanych z organizacją dowozów uczniów do szkół;
- 16) inne zadania wynikające z realizacji zadań zawartych w ustawie oświatowej, Karcie Nauczyciela i innych oświatowych przepisach wykonawczych.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Urząd Gminy:

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 342).

W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych dokonuje się według zasad przyjętych przez jednostkę zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, od następnego miesiąca po oddaniu do użytkowania.

W celu zapewnienia uzyskania danych z ewidencji kont bilansowych umożliwiających jednostce możliwość rzetelnego sporządzenia bilansu jednostki, jednostka prowadzi ewidencję środków trwałych z podziałem na grupy, podgrupy i rodzaje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U., poz. 1864).

a) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, stosuje się do pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.

b) Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia, paliwo zatankowane do zbiorników samochodów stanowi koszt zużycia materiałów. Ww. składniki rzeczowych aktywów obrotowych są kupowane na bieżąco do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.

2. Wycena należności i zobowiązań:

- a) należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów wycenia się nie później niż na koniec kwartału,
- b) wycenę należności w zakresie odpisów aktualizujących przeprowadza się raz w roku na dzień bilansowy.

3. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

CUS:

Przyjęte w Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości, rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planem kont budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków prowadzi księgi rachunkowe kierując się zasadą rzetelnego, kompletnego i wiernego obrazu sytuacji gospodarczej jednostki poprzez ewidencjonowanie dokumentów zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Aktywa i pasywa wycenia się uwzględniając zasadę ostrożnej wyceny według następujących zasad: środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne według cen nabycia, a środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji; należności w kwocie wymagalnej zapłaty; zobowiązania w kwocie wymagalnej zapłaty.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych, od następnego miesiąca po przyjęciu ich do użytkowania, jednorazowo za okres całego roku.

OŚWIATA:

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Czarnkowie działa jako Centrum Usług Wspólnych i zapewnia wszystkim jednostkom obsługiwanym jak i GZOO obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną polegającą między innymi na prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych pracowników, prowadzeniu rachunkowości i sprawozdawczości, w tym sprawozdawczości finansowej, budżetowej i oświatowej.

Z dniem 01.10.2016 r. wszystkie jednostki organizacyjne posiadają wydzielony rachunek bankowy, z którego dokonywane są operacje środków finansowych.

Księgi rachunkowe jednostek organizacyjnych jak i GZOO prowadzone są w siedzibie GZOO pod adresem Brzeźno, ul. Krótka 1, przez pracowników służb finansowo-księgowych GZOO.

Księgi rachunkowe jednostek prowadzone są przy zastosowaniu systemu finansowo-księgowego jednostki budżetowej (zwanym dalej systemem FKB +) zaprojektowanego i wykonanego przez firmę RADIX SP z o.o. Sp.k. ul. Piastowska 33, 80-332 Gdańsk.

System FKB + obejmuje moduł finansowo- księgowy, gdzie wydzielone są ścieżki dla jednostek (jednostki budżetowej GZOO i jednostek oświatowych).

Do prowadzenia ewidencji analitycznej dotyczącej dochodów budżetowych – opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz żywienia w Przedszkolach i stołówkach szkolnych służy program WIP + zaprojektowany i wykonany przez firmę RADIX Sp. z o.o. Sp.k ul. Piastowska 33, 80-332 Gdańsk. System ten obowiązuje od dnia 01.01.2019 r.

Do prowadzenia sprawozdawczości budżetowej i finansowej służy program SJO Bestia.

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego w jednostce obsługującej GZOO i jednostkach obsługiwanych :
1) Aktywa i pasywa wycenia się w cenach rzeczywistych ich nabycia lub kosztach wytworzenia, z zachowaniem zasady ostrożności. Zasada ostrożności przewiduje, że bez względu na kształtowanie się wyniku finansowego uwzględnienia wymagają :

- wszelkie zmniejszenia wartości użytkowej, handlowej, lub innej nastąpi kiedy spodziewany jest dopływ korzyści ekonomicznych z ich posiadania,
- wszelkie zobowiązania, w tym także w postaci rezerwy z tytułu posiadania jakichkolwiek pozostałych kosztów operacyjnych, strat nadzwyczajnych oraz wynikające z istniejącego obowiązku pokrycia groźących strat i skutków ryzyka w związku z już zaistniałymi zdarzeniami .

Ubytek wartości odzwierciedlają :

- planowane odpisy amortyzacyjne wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, dokonywane za pomocą okresowo weryfikowanych stawek,
- odpisy aktualizujące wykazane w księgach wartości aktywów trwałych, spowodowane trwałą utratą tej wartości
- odpisy aktualizujące wartość aktywów obrotowych, gdyż cena ich nabycia (koszt wytworzenia) bądź kwota wymaganej zapłaty jest wyższa od ceny sprzedaży netto, ceny rynkowej czy dającej się realnie zainkasować kwoty.

Pomiar utraty wartości następuje drogą porównania kwot, po których dane aktywa figurują w księgach z ich „wartością godziwą”.

Wartość godziwa jest to kwota, za jaką dany składnik aktywów mógłby być wymieniony.

Zasada ostrożności, zawarta jest w definicji przychodów i zysków a mówiąca, że konieczne jest uprawdopodobnienie korzyści ekonomicznych, które dany przychód lub zysk przyniesie. W przypadku darowizn środków pieniężnych należy przyjąć otrzymanie tych środków, nie zaś powstanie roszczenie.

2) We wszystkich jednostkach, zarówno w GZOO jak i w jednostkach obsługiwanych ustalono następujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz wyniku finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce możliwość wyboru, do stosowania w sposób ciągły, nie rzadziej niż na koniec roku obrotowego i na każdy inny dzień bilansowy zakładając, że nie występuje zagrożenie możliwości dalszej kontynuacji działalności jednostki.

A. Wartości niematerialne i prawne

Wycena wartości niematerialnych i prawnych:

- Wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, tj. rzeczywistej cenie zakupu powiększonej o koszty bezpośrednio związane z zakupem (w tym niepodlegający odliczeniu podatek VAT),
- Wartości niematerialne i prawne stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, wycenione są w wartości określonej w tej decyzji,
- Wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny, wycenia się według wartości określonej w dowodzie dostawy lub wartości rynkowej z dnia nabycia takiego samego tytułu.

Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dokonywane są w następujący sposób :

- Opisy amortyzacyjne(umorzeniowe) wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej do 10.000,00 zł, a także będących pomocami dydaktycznymi dokonywane są jednorazowo w koszty bieżącej działalności operacyjnej w chwili wydania tytułu do użytkowania,
- Odpisy amortyzacyjne(umorzeniowe) wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej przekraczającej wartość 10.000,00 zł (poza pomocami dydaktycznymi) dokonywane są w czasie, metodą liniową.

Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartości niematerialne i prawne zostały przyjęte do użytkowania, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym przeznaczone zostały do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzono ich niedobór.

Wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza, że nie można zwiększać ich wartości początkowej. Wszelkie aktualizacje oprogramowania (licencji) będącego wartościami niematerialnymi i prawnymi podlegają odniesieniu bezpośrednio w koszty jednostki.

B. Środki trwałe

Środki trwałe umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, albo stawek określonych przez dysponenta części budżetowej, lub zarząd jednostki samorządu terytorialnego.

Od 1 stycznia 2018 r. amortyzacji podlegają środki trwałe, których wartość początkowa przekracza 10.000,00 zł.

Gminny Zespół Obsługi Oświaty prowadzi dla wszystkich jednostek obsługiwanych jak i GZOO ewidencję księgową i księgi inwentarzowe do środków trwałych wg KŚT od grupy III do VIII:

Grupa 3 - Kotły i maszyny energetyczne,

Grupa 4 - Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania,

Grupa 5 - Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne

Grupa 6 - Urządzenia techniczne, zbiorniki naziemne wewnątrz budynków i budowli, urządzenia rozdzielcze i aparatura energii elektrycznej jak i pozostałe urządzenia nie zaliczane do wyżej wymienionych grup;

Grupa 7 - Środki transportu, pojazdy mechaniczne oraz pozostały tabor bezszynowy

Grupa 8 - Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane (narzędzia, aparaty, przyrządy kontrolno-pomiarowe oraz różnego rodzaju wyposażenie i sprzęt specjalistyczny; do tej grupy zalicza się również kioski, domki campingowe i inne obiekty nie wymienione w grupie 1).

Środki trwałe wg KŚT grupy 0 - grunty, grupy 1 - budynki i lokale, grupy 2 - budowle, obiekty inżynierii lądowej i wodnej stanowiące mienie komunalne Gminy Czarnków nie przekazane w trwałe zarząd jednostkom oświatowym ewidencję księgową i sprawozdawczość w tym zakresie prowadzi Urząd Gminy Czarnków:

Grupa 0 - Grunty,

Grupa 1 - Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego ,

Grupa 2 - Budowle, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, obiekty budowlane naziemne i podziemne przemysłowe, górnicze, inżynierskie lądowe i wodne o charakterze stałym, nie będące budynkami oraz linie i sieci elektroenergetyczne, elektrotrakcyjne i telekomunikacyjne.

Wartość początkową środków trwałych określa się następująco:

- Środki trwałe pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, a więc w rzeczywistej cenie zakupu powiększonej o koszty bezpośrednio związane z zakupem (w tym nie podlegający odliczeniu VAT),
- Środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, wyceniane są w wartości określonej w decyzji,
- Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny, wycenia się według wartości rynkowej z dnia nabycia takiego samego lub

podobnego środka trwałego, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia,

• W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku wg wartości określonej przez komisję, na podstawie aktualnej ceny rynkowej.

Środki trwałe umarza się i amortyzuje.

Odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych dokonuje się według zasad przyjętych przez jednostkę zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. W jednostce i jednostkach oświatowych w celu dokonania umorzenia i amortyzacji przyjmuje się stawki określone w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, stosuje się do:

a) książki i inne zbiory biblioteczne;

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;

c) odzież i umundurowanie;

d) meble i dywany;

e) inwentarz żywy;

f) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środki trwałe zostały przyjęte do używania, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub, w którym przeznaczone zostały do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzono ich niedobór.

Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Czarnkowie dokonuje naliczania umarzenia i amortyzuje środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne jednorazowo za okres całego roku.

Jednostki postawione w stan likwidacji wyceniają aktywa według zasad określonych dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy o likwidacji jednostki stanowią inaczej."

C. Zapasy

Wartość nabytych materiałów w celu zużycia na własne potrzeby odnosi się w miesiącu nabycia bezpośrednio w koszty bieżącej działalności operacyjnej z wyłączeniem artykułów żywnościowych.

Dla zakupionych artykułów żywnościowych prowadzi się ewidencję ilościowo- wartościową. Artykuły żywnościowe do magazynu przyjmuje się w cenach zakupu. Rozchód ustalany jest w oparciu o miesięczny raport zużytych artykułów żywnościowych przeznaczonych do przyrządzenia posiłków.

Na koniec roku obrotowego zakupione materiały obciążające bieżące koszty operacyjne, a nie zużyte do dnia bilansowego, których stan stanowi istotną wartość dla jednostki(np. węgiel, gaz opałowy, paliwo oraz inne materiały) ujmuje się jako zapas w oparciu o przeprowadzoną na dzień bilansowy inwentaryzację przy zastosowaniu wyceny według cen zakupu. Ustalony w ten sposób zapas koryguje koszty bieżącego roku.

D. Należności

Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości:

• Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących rozchodów budżetu zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niekasowych.

• Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają fundusze.

• Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.

• Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

• Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.

E. Środki pieniężne

• Krajowe środki pieniężne znajdujące się w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się w wartości nominalnej.

• Środki pieniężne wyrażone w walucie obcej wycenia się następująco:

- bieżąco wpływ i rozchód środków pieniężnych wyrażonych w walutach obcych na rachunku bankowym prowadzonym w walucie krajowej wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku z którego usług korzysta jednostka,

- wpływ walut obcych na walutowy rachunek bankowy w ciągu roku obrotowego wycenia się według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wpływu waluty,

- na dzień bilansowy wyrażone w walucie obcej środki pieniężne wycenia się po obowiązującym w tym dniu średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Prezesa NBP a powstałe różnice kursowe odnosi się odpowiednio na przychody lub koszty finansowe.

F. Operacje gospodarcze wyrażone w walutach obcych

Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia - o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej- odpowiednio po kursie:

• Faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji- w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań,

• Średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień- w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa w punkcie wyżej, a także w przypadku pozostałych operacji.

G. Ustalenie wyniku finansowego

Wynik finansowy jednostki budżetowej jak i jednostek oświatowych ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 - „Wynik finansowy”.

Księgowania na koncie w ciągu roku obrotowego oraz w końcu roku przedstawiono przy opisie konta 860.

Saldo konta 860 na koniec roku obrotowego wykazuje:

• Saldo Wn - to strata netto

• Saldo Ma - to zysk netto.

Saldo konta 860 przenoszone jest w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego na konto 800 „Fundusz jednostki”.

inne informacje

Urząd Gminy:

Określa się sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych: księgowanie operacji księgowych odbywa się komputerowo przy użyciu programu RADIX FKB+.

Ustalając zakładowy plan kont, kierowano się następującymi zasadami:

1) konta wskazane w planie kont traktuje się zgodnie z rozporządzeniem jako standardową liczbę kont, służące do księgowania operacji gospodarczych występujących w Urzędzie Gminy Czarnków. Uzupełniono o konta zgodne co do treści ekonomicznej, w tym również przy wykorzystaniu symboli kont, które nie mają zastosowania w jednostce. Konta analityczne nie są ujmowane w obowiązującym wykazie kont, w związku z czym dodanie konta analitycznego nie wymaga każdorazowo zmiany zarządzenia. Konta analityczne otrzymują wszystkie cechy konta syntetycznego.

2) zakładowy plan kont zapewnia sporządzenie sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych lub innych sprawozdań określonych w odrębnych przepisach.

3) zakładowy plan kont zapewnia ewidencję wykonania planu finansowego według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych Urząd Gminy Czarnków sporządza sprawozdanie finansowe składające się z:

a) bilansu;

b) rachunku zysków i strat (wariant porównawczy);

c) zestawienia zmian w funduszu;

d) informacji dodatkowej.

CUS:

Brak

OŚWIATA:

Brak

Dodatkowe informacje i objaśnienia

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków	Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)	Załącznik nr 1.1.
		 8401CD0911AF11F4
Numer identyfikacyjny REGON 570791069	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	141 237,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141 237,89
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	141 237,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141 237,89
1.1.	Grunty	3 921 447,96	7,28	160 247,00	0,00	160 254,28	85 936,02	0,00	449,62	86 385,64	3 995 316,60
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	3 921 447,96	7,28	160 247,00	0,00	160 254,28	85 936,02	0,00	449,62	86 385,64	3 995 316,60
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	95 345 076,06	0,00	4 179 315,25	0,00	4 179 315,25	69 307,18	0,00	0,00	69 307,18	99 455 084,13
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 274 342,67	0,00	240 812,00	0,00	240 812,00	0,00	80 344,66	14 720,00	95 064,66	1 420 090,01
1.4.	Środki transportu	319 420,08	0,00	18 999,99	0,00	18 999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	338 420,07
1.5.	Inne środki trwałe	716 042,57	0,00	78 250,21	0,00	78 250,21	0,00	0,00	7 463,50	7 463,50	786 829,28
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	101 576 329,34	7,28	4 677 624,45	0,00	4 677 631,73	155 243,20	80 344,66	22 633,12	258 220,98	105 995 740,09

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	125 007,40	0,00	5 410,16	0,00	5 410,16	0,00	0,00	0,00	0,00	130 417,56	16 230,49	10 820,33
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	125 007,40	0,00	5 410,16	0,00	5 410,16	0,00	0,00	0,00	0,00	130 417,56	16 230,49	10 820,33
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 921 447,96	3 995 316,60
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 921 447,96	3 995 316,60
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	41 816 079,92	0,00	3 974 506,32	0,00	3 974 506,32	5 745,43	26 451,60	0,00	32 197,03	45 758 389,21	53 528 996,14	53 696 694,92
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	971 796,67	0,00	69 003,03	0,00	69 003,03	0,00	80 117,75	0,00	80 117,75	960 681,95	302 546,00	459 408,06
1.4.	Środki transportu	165 199,02	0,00	30 305,95	0,00	30 305,95	0,00	0,00	0,00	0,00	195 504,97	154 221,06	142 915,10
1.5.	Inne środki trwałe	352 162,61	0,00	61 198,46	0,00	61 198,46	0,00	0,00	0,00	0,00	413 361,07	363 879,96	373 468,21
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	43 305 238,22	0,00	4 135 013,76	0,00	4 135 013,76	5 745,43	106 569,35	0,00	112 314,78	47 327 937,20	58 271 091,12	58 667 802,89

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków			 4BD1D78734679594
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	
570791069			
Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego	
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*	0,00	
1.	Grunty	0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	
4.	Środki transportu	0,00	
5.	Inne środki trwałe	0,00	

* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych				Załącznik nr 1.3.	
Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków							
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.				ABEA17001DC9CE25	
570791069							
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wyszczególnienie (wymienić rodzaj składnika w szczególności jak w bilansie):						
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość gruntów użytkowanych wieczysto		Załącznik nr 1.4.		
Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków				 C61A319FD4F8DCD3		
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.				
570791069						
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	działki nr 371/1,214/1,215 - Kuźnica Czarnkowska	powierzchnia (m ²)	7 400,00	0,00	0,00	7 400,00
		Wartość (zł)	113 096,00	0,00	0,00	113 096,00
2	działki nr 142,170/9,110/4, 197/4 -Jędrzejewo	powierzchnia (m ²)	2 692,00	0,00	0,00	2 692,00
		Wartość (zł)	47 784,00	0,00	0,00	47 784,00
3	działka nr 80/2 - Zofiowo	powierzchnia (m ²)	700,00	0,00	0,00	700,00
		Wartość (zł)	12 397,00	0,00	0,00	12 397,00
4	działka nr 67 - Marunowo	powierzchnia (m ²)	900,00	0,00	0,00	900,00
		Wartość (zł)	16 578,00	0,00	0,00	16 578,00
5	działka nr 226/2 - Góra n Notecią	powierzchnia (m ²)	1 100,00	0,00	0,00	1 100,00
		Wartość (zł)	21 890,00	0,00	0,00	21 890,00
6	działka nr 344/5 - Radolinek	powierzchnia (m ²)	6,00	0,00	0,00	6,00
		Wartość (zł)	262,00	0,00	0,00	262,00
7	działka nr 138/3 - Komorzewo	powierzchnia (m ²)	6,00	0,00	0,00	6,00
		Wartość (zł)	262,00	0,00	0,00	262,00
8	działki nr 308/6,305/1, - Huta	powierzchnia (m ²)	36,00	0,00	0,00	36,00
		Wartość (zł)	1 547,00	0,00	0,00	1 547,00
9	działka nr 86 - Ciszkowo	powierzchnia (m ²)	100,00	0,00	0,00	100,00
		Wartość (zł)	2 990,00	0,00	0,00	2 990,00
10	działki 2739,2742,2744,2573,2577,2571 - Czarnków	powierzchnia (m ²)	22 064,00	0,00	0,00	22 064,00
		Wartość (zł)	291 263,00	0,00	0,00	291 263,00
11	działka nr 159/4 -Gajewo	powierzchnia (m ²)	1 170,00	0,00	0,00	1 170,00
		Wartość (zł)	20 732,00	0,00	0,00	20 732,00
12	działka nr 178- Brzeźno	powierzchnia (m ²)	100,00	0,00	0,00	100,00
		Wartość (zł)	2 160,00	0,00	0,00	2 160,00
13	działka nr 120/1 - Gębice	powierzchnia (m ²)	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00
		Wartość (zł)	36 576,00	0,00	0,00	36 576,00

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
					Razem (m ²):	38 074,00
					Razem (zł):	567 537,00

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów	Załącznik nr 1.5.
		 21F52CADEEF042E2
Numer identyfikacyjny REGON 570791069	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	146 773,16	0,00	0,00	146 773,16
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				Załącznik nr 1.6.	
Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków							
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.				A1E2562059CB2452	
570791069							
Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Udziały	6 397,00	6 396 100,00	0,00	0,00	6 397,00	6 396 100,00
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Udziały w spółce wod-kan (ZUK Brzeźno)	6 396,00	6 396 000,00	0,00	0,00	6 396,00	6 396 000,00
3	Udziały w spółdzielni socjalnej "Równe szanse"	1,00	100,00	0,00	0,00	1,00	100,00
III	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	6 397,00	6 396 100,00	0,00	0,00	6 397,00	6 396 100,00

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków	Odpisy aktualizujące wartość należności	Załącznik nr 1.7.
		 11D5A5D53A307ED2
Numer identyfikacyjny REGON 570791069	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	

Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1	podatek od nieruchomości - osoby prawne	50 632,16	0,00	-0,00	-0,00	50 632,16
2	podatek rolny - osoby prawne	0,00	0,00	-0,00	-0,00	0,00
3	podatek od nieruchomości - osoby fizyczne	73 285,76	0,00	-9 787,75	-0,00	63 498,01
4	podatek rolny - osoby fizyczne	10 643,00	0,00	-1 874,70	-0,00	8 768,30
5	podatek leśny - osoby fizyczne	311,00	170,40	-0,00	-0,00	481,40
6	podatek od środków transportu - osoby fizyczne	209 188,78	0,00	-164 516,58	-0,00	44 672,20
7	opłata od posiadania psów	628,44	489,00	-0,00	-0,00	1 117,44
8	czynsz mieszkaniowy	32 522,74	7 261,85	-0,00	-0,00	39 784,59
9	opłaty wodociągowe	4 804,32	0,00	-681,40	-0,00	4 122,92
10	czynsz za lokale użytkowe	0,00	0,00	-0,00	-0,00	0,00
11	opłata za odpady komunalne	28 289,51	7 086,54	-0,00	-0,00	35 376,05
12	odsetki	0,00	0,00	-0,00	-0,00	0,00
13	podatek od środków transportu - osoby prawne	1 187,00	0,00	-1 187,00	-0,00	0,00
14	usługi komunalne	4 506,48	0,00	-2 342,52	-0,00	2 163,96
15	dzierżawa działek pod budynkami	1 502,07	0,00	-1 502,07	-0,00	0,00
16	kary umowne	2 994,80	0,00	-2 994,80	-0,00	0,00
17	opłaty kanalizacyjne	1 376,20	0,00	-0,00	-0,00	1 376,20
	Ogółem:	421 872,26	15 007,79	-184 886,82	-0,00	251 993,23

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04

rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków		Dane o stanie rezerw			Załącznik nr 1.8.	
Numer identyfikacyjny REGON 570791069					sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	
Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zgodne z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków</p>	<p>Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty</p>	<p>Załącznik nr 1.9.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>570791069</p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.</p>	 <p>8244D9113157C2D7</p>

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	2 350 000,00	2 424 000,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	2 710 000,00	3 615 000,00
3.	Powyżej 5 lat	16 905 843,00	21 490 843,00
	Razem:	21 965 843,00	27 529 843,00

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:	2 341 817,89	1 907 373,29
1.1.	z tytułu kredytów	2 341 817,89	1 907 373,29
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
2.	zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:	21 965 843,00	27 529 843,00
2.1.	z tytułu kredytów	21 965 843,00	27 529 843,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
	Razem:	24 307 660,89	29 437 216,29

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków</p>	<p>Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</p>	<p>Załącznik nr 1.10.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>570791069</p>		 D24AB491E27625B8

sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.

Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04

rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Gmina Czarnków
ul. Rybaki 3
64-700 Czarnków

Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze
wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń*

Załącznik nr 1.11.

Numer identyfikacyjny REGON

570791069

sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.



9F1F5477AE3E1883

Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego				Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	hipoteka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewłaszczenie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem

Skarbnik
Angelika Kostyk

2025-04-04

Wójt
Krzysztof Chyży

Główny księgowy

2025-04-16


rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym

Podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Załącznik nr 1.12.
Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków			 5615389C22224363
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	
570791069			
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
2	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
3	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
4	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
5	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
6	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
7	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
8	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
9	Łączna kwota zobowiązań warunkowych (dotyczy sporu, odszkodowania za infrastrukturę wod.-kan. i teletechniczną)	792 879,01	792 879,01
	Razem:	792 879,01	792 879,01

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie	Załącznik nr 1.13.
		 1CD09F5D5F322C51
Numer identyfikacyjny REGON 570791069	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	

Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
2	koszty mediów	0,00	0,00
3	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
4	prenumeraty	1 124,10	1 295,00
5	najem lokali cały rok	0,00	0,00
6	abonament postojowy	0,00	0,00
7	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
8	Dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
9	Koszty mediów	0,00	0,00
10	Ubezpieczenia majątkowe(polisy)	0,00	0,00
11	Prenumeraty	505,16	71,28
12	Najem lokali cały rok	0,00	0,00
13	Abonament postojowy	0,00	0,00
14	Koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art. 39 ust.4 UoR)	0,00	0,00
15	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
16	koszty mediów	0,00	0,00
17	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
18	prenumeraty	0,00	0,00
19	najem lokali cały rok	0,00	0,00
20	abonament postojowy	0,00	0,00
21	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
22	Prenumeraty	0,00	0,00
23	Prenumeraty	0,00	0,00

24	Prenumeraty	0,00	644,00
25	Prenumeraty	0,00	0,00
26	Prenumeraty	0,00	0,00
27	Prenumeraty	0,00	0,00
28	Prenumeraty	0,00	0,00
29	Prenumeraty	0,00	0,00
30	Prenumeraty	0,00	0,00
31	Prenumeraty	362,30	452,87
	Razem:	1 991,56	2 463,15

* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (bierne)			
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
2	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
3	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
4	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
5	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
6		0,00	0,00
7	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
8	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
9	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
10	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
11	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkości wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04

rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków		Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie	Załącznik nr 1.14.	
Numer identyfikacyjny REGON 570791069			 351A07082A9F8173	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		
Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
Gwarancje i poręczenia				
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	363 256,01	897 602,79	
1.	gwarancje bankowe	120 768,56	716 572,83	
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	242 487,45	181 029,96	
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	0,00	0,00	
Inne gwarancje i poręczenia				
1.		0,00	0,00	
2.		0,00	0,00	
3.		0,00	0,00	
	Razem:	0,00	0,00	

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota <u>wypłaconych</u> środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 1.15.
Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków			 16964344D658D891
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	
570791069			
Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	30 419 442,03	
2.	Nagrody jubileuszowe	397 465,61	
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	369 335,67	
4.	Świadczenia urlopowe	386 136,74	
5.	Inne świadczenia pracownicze	2 452 183,77	
	Ogółem	34 024 563,82	

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 1.16.
Numer identyfikacyjny REGON 570791069		 DD4876E1F5317058
sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		

inne informacje

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków	Odpisy aktualizujące wartość zapasów	Załącznik nr 2.1.
		 155D74214BE57688
Numer identyfikacyjny REGON 570791069	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		Załącznik nr 2.2.	
Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków				 413618E26DB9E065	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.			
570791069					
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie			
		Ogółem	W tym:		Różnice kursowe
			Odsetki		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
1	Środki trwałe w budowie - inwestycje	9 202 254,37	0,00	0,00	
2		0,00	0,00	0,00	
	Ogółem:	9 202 254,37	0,00	0,00	

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków</p>	<p>Kwota i chrakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</p>	<p>Załącznik nr 2.3.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>570791069</p>		 <p>8F8F7D41E5915CB8</p>

sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.

Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
1	Darowizny od instytucji i osób fizycznych	100 033,00	46 499,52
	Razem:	100 033,00	46 499,52

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	Razem:		

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków	Załącznik nr 2.4.
Numer identyfikacyjny REGON 570791069		 0E5C2613C4490AE7
sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		
1	2	3
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
	0,00	0,00

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym
podpisem elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 2.5.
Numer identyfikacyjny REGON 570791069		 144BF4E7E365E8E1
sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		

inne informacje

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

2025-04-04


rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarnków ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 3
Numer identyfikacyjny REGON 570791069		 F9E6A2107BA4A9B7
sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		

inne informacje

Inne informacje istotne dla przejrzystości i rzetelności budżetu:

- 1) zobowiązania warunkowe - weksle dotyczące zaciągniętych przez gminę kredytów - kwota 28.989.843,00 zł;
 - 2) w roku 2024 r. spłacone zostały w kwocie 188.287,15 zł pożyczki udzielone z budżetu gminy w 2023 r., z tego:
 - OSP Ciszkowo - kwota 72.330,15 zł;
 - Biblioteka Publiczna Gm. Czarnków - kwota 115.957,00 zł.
- Na dzień 31.12.2024 r. pożyczki zostały spłacone w całości.

Skarbnik
Angelika Kostyk

Główny księgowy

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

2025-04-04

rok, miesiąc, dzień

Wójt
Krzysztof Chyży

Kierownik jednostki

2025-04-16

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym