

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO  
PREZESA ZARZĄDU  
SPÓŁKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Z SIEDZIBĄ W BRZEŹNIE**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Zakład Usług Komunalnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzeźnie.

**I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert.**

1. Konkurs ogłasza Rada Nadzorcza Spółki.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza spółki Zakład Usług Komunalnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzeźnie (dalej: Spółka).
3. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółki, tj.: <http://zukbrzezno.pl/>, w siedzibie Spółki, oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Czarnków.
4. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest zgłoszenie pisemnej oferty w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: **„Konkurs na Prezesa ZUK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Brzeźnie”** w siedzibie Spółki, tj. **ul. Krótka 1, 64-700 Brzeźno, lub listownie na podany powyżej adres. Oferta winna wpłynąć do Spółki w terminie do dnia 15 października 2025 r., do godziny 15:00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Spółki. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
5. Oferta winna zawierać:
  - a) kwestionariusz osobowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b) dokumenty i oświadczenia wskazane szczegółowo w ust. 5 Ogłoszenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
6. Kandydat ma możliwość uzyskiwać informacje o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Spółki, i zapoznawać się z materiałami, które obejmują:

- a) umowę Spółki,
- b) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
- c) sprawozdanie finansowe Spółki,
- d) sprawozdania zarządu.

## **II. Wymagania dla kandydatów przystępujących do konkursu.**

1. Kandydatem na członka Zarządu Spółki może być osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) spełnia inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - 5) nie narusza warunków określonych w art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
  - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - 7) zna zasady funkcjonowania spółek handlowych oraz zasady funkcjonowania nadzoru właścicielskiego,
  - 8) zna zasady funkcjonowania spółek komunalnych i gospodarki komunalnej,
  - 9) niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego (k.k.) oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych.

2. Kandydatem na członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
  
3. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1 niniejszego regulaminu, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno – prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, systemach zarządzania środowiskiem w gospodarce komunalnej, regulacjach dotyczących przedmiotu działalności Spółki.

### **III. Wymagania dla kandydatów przystępujących do konkursu.**

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Rada Nadzorcza dokonuje formalnej i merytorycznej oceny złożonych ofert.
2. Odrzuceniu podlega oferta, która:
  - a) zawiera niekompletne dokumenty wymienione w części I ust. 5,
  - b) wpłynie po terminie wyznaczonym do składania ofert,
  - c) pochodzi od kandydata niespełniającego warunków określonych w części II,
3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do żądania od kandydatów dodatkowych informacji i dokumentów określając termin ich dostarczenia.
4. Faza wstępna konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w części I ust. 5 oraz zgodności z profilem oczekiwanego kandydata.

5. Do rozmów kwalifikacyjnych – faza właściwa, zakwalifikowani zostają kandydaci, którzy spełniają wymagane kryteria.

#### **IV. Rozmowy kwalifikacyjne – faza właściwa.**

Faza właściwa obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ocenę ostateczną kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

1. Rada Nadzorcza telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty e-mail zawiadamia wybranych kandydatów o zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursu z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
2. W rozmowach kwalifikacyjnych oprócz członków Rady Nadzorczej mogą wziąć udział przedstawiciele jedyne go Wspólnika Spółki, którzy będą dokonywać oceny kandydatów na takich samych zasadach jak członkowie Rady Nadzorczej.
3. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu spółki Zakład Usług Komunalnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzeźnie, a w szczególności:
  - a) wiedzę o działalności i zakresie świadczonych przez Spółkę usług,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - c) znajomość funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
  - d) kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
  - e) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki, możliwości finansowania przedsięwzięć ze źródeł zewnętrznych,
  - f) koncepcja zarządzania i rozwoju Spółki.
4. Ocena wiedzy i predyspozycji kandydata, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego będzie dokonywana indywidualnie przez

każdego członka Rady Nadzorczej, który dokona oceny każdej kandydatury w skali 1-10, z zastrzeżeniem pkt IV ust. 2 Regulaminu.

5. Informacja o wynikach konkursu z podaniem imienia i nazwiska wybranego kandydata zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Czarnków.
6. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka. Koszty uzyskania dokumentów ponosi kandydat.
7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub zmiany warunków postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

**Tomasz Kazimierz Lizoń**  
**Przewodniczący Rady Nadzorczej**  
**ZUK sp. z o. o.**

## **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Imiona rodziców .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji, nr tel., adres a-mail).  
.....  
.....  
.....
6. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy).  
.....  
.....  
.....  
.....
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe).  
.....  
.....  
.....
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców i zajmowane stanowiska).  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności.  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym o serii i nr  
..... wydanym przez.....  
lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość  
.....

---

**miejsowość i data**

---

**podpis kandydata**

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest spółka Zakład Usług Komunalnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzeźnie (Brzeźno, ul. Krótka 1, 64-700 Czarnków).

### **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Mogą się Państwo z nim skontaktować pod adresem: Zakład Usług Komunalnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzeźnie, ul. Krótka 1, 64-700 Czarnków.

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko prezesa zarządu spółki na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne (art. ust 1 lit. a RODO).

### **Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto, mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi spółka zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do czasu jego zakończenia. Po jego zakończeniu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone (po upływie 3 miesięcy) bądź odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w naborze. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją