

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR OSO.2151.24.2026

### I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa komputerów stacjonarnych z Microsoft Office, monitorów oraz udzielenie gwarancji.

### II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Czarnków

ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków

NIP 7632091377

### III. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie Regulaminu Zamawiającego

### IV. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych z Microsoft Office, monitorów oraz udzielenie gwarancji, w szczególności:

1. Komputer stacjonarny – 5 sztuk o parametrach jak poniżej:
  - Obudowa typu desktop
  - Procesor indeks wydajności PassMark multithread większy lub równy 25000 pkt
  - Pamięć RAM: min. 16 GB
  - Typ pamięci RAM: DDR5-SDRAM
  - Maksymalna pojemność pamięci: min. 64 GB
  - Pojemność dysku SSD: min. 512 GB
  - System operacyjny: Windows 11 Pro
  - Porty USB min.: 3 x USB 2.0, 2 x USB 3.2 Gen 1, 1 x USB 3.2 Gen 2 Type-C
  - Porty wideo: 1 x HDMI, 1 x DisplayPort
  - Złącze RJ-45 1 szt.
  - Złącze audio
  - Dźwięk: zintegrowana karta dźwiękowa
  - Klawiatura i mysz: tak, przewodowa, układ EN, PL programisty
  - Gwarancja i rękojmia: 36 miesięcy
2. Licencja Microsoft Office Home & Business 2024 PL BOX – 5 sztuk
3. Monitor – 8 sztuk o parametrach jak poniżej:
  - Przekątna ekranu min. 68,6 cm (27") Czarny
  - Opcja regulacji wysokości min. 8 cm
  - Wbudowane głośniki
  - Porty min. 1 szt. HDMI , 1 szt. DisplayPort
  - Typ ekranu: płaski
  - Format obrazu: 16:9
  - Typ matrycy: IPS lub nanoIPS
  - Gwarancja i rękojmia: 36 miesięcy
  -

### V. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W ZAPYTANIU OFERTOWYM:

Brak

#### **VI. INNE WARUNKI ZAPYTANIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 14 dni od dnia zawarcia umowy

#### **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- Formularz ofertowy, którego wzór stanowi - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące część formularza ofertowego.
- Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA:**

1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie ofertowe należy złożyć mailowo na adres [urząd@czarnkowgmina.pl](mailto:urząd@czarnkowgmina.pl)
2. Termin składania ofert upływa w dniu 26.06.2026 r. o godz. 15.00
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.

#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do niniejszego Zapytania formularzu wg Załącznika nr 1.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
3. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z rozdziałem VIII niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do występowania w imieniu Wykonawcy - Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt 4 powyżej, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i określające
6. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie.
7. Każdy z Wykonawców, może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
8. Wykonawcy z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia.

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz w następujących sytuacjach:

- a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do oferty najkorzystniejszej,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą o obiektywnym charakterze, uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
- 2) dokonania zmiany w treści zapytania ofertowego i zmiany terminu składania ofert,
- 3) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- 4) dokonania poprawy oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych w złożonej ofercie,
- 5) odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny, tzn. takie, które uniemożliwiają ustalenie ceny ofertowej,
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
  - e) innych okoliczności określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, zawarł umowę, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli umowę będzie podpisywał w imieniu Wykonawcy pełnomocnik, Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania umowy musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

## **XII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. O wynikach Zamawiający poinformuje Wykonawców pisemnie, na adres mailowy Wykonawcy.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena brutto – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podane powyżej kryteria.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Osoba do kontaktu: Michał Iwanicki tel. 602 343 592, e-mail.: [michal.iwanicki@ugczarnkow.pl](mailto:michal.iwanicki@ugczarnkow.pl)
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, a także wszelkich poufnych informacji i

faktów, o których dowie się w trakcie współpracy lub przy okazji współpracy w związku z przygotowaniem oferty, niezależnie od formy przekazania/ pozyskania tych informacji i ich źródła.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z załącznikami (wykaz osób, wykaz usług)
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy