

PROTOKÓŁ KONTROLI

Fundacja Life's Good  
ul. Literacka 34/9, 60-461 Poznań

Nr 234\1016

- wywieszono dn. ...06.08.2026

- zdjęto dn. ....

Na podstawie § 1 Zarządzenia Nr 90/2019 Wójta Gminy Czarnków z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu dokonywania kontroli oraz oceny realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pracownicy Urzędu Gminy Czarnków:

- Agnieszka Wiśniewska - Inspektor ds. kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- Magdalena Grencel - Inspektor ds. księgowości i rozliczeń podatku VAT w Referacie Finansów, Budżetu i Podatków,
- Przemysław Pierko - Zastępca Wójta Gminy Czarnków,

przeprowadzili planową kontrolę realizacji zadania publicznego obejmującą ocenę prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych w formie dotacji z budżetu Gminy Czarnków. Kontrola obejmowała ocenę efektywności wykorzystania środków publicznych, rzetelności wykonania zadania oraz jakości jego realizacji zgodnie z ofertą, zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

Fundacja Life's Good, przyjmując do realizacji zadanie publiczne zlecone przez Gminę Czarnków, zobowiązała się do jego wykonania zgodnie ze złożoną ofertą. Dokumentacja konkursowa oraz umowa określały sposób realizacji zadania oraz źródła jego finansowania. Korzystając ze środków publicznych, Fundacja zobowiązana była do przestrzegania przepisów ustawy o finansach publicznych.

**Zakres kontroli**

Realizacja zadania publicznego pn. „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - Goraj Morena Trail**”, realizowanego na podstawie umowy Nr KL.526.6.2025 z dnia 31 marca 2025 r.

**1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli**

Kontrolę przeprowadzono na podstawie:

- Zarządzenie nr 90/2019 Wójta Gminy Czarnków z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- Zarządzenie nr 213/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 90/2019 Wójta Gminy Czarnków z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie powołania stałej Komisji do dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **2. Jednostka kontrolująca**

### **Gmina Czarnków**

ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków

NIP 763-209-13-77

reprezentowana przez Wójta Gminy Czarnków - Krzysztofa Chyży.

## **3. Osoby przeprowadzające kontrolę**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Urzędu Gminy Czarnków na podstawie upoważnień:

- BR.077.2.25.2026 - Agnieszka Wiśniewska,

- BR.077.2.26.2026 - Przemysław Pierko,

- BR.077.2.27.2026 - Magdalena Grencel.

## **4. Termin kontroli**

Czerwiec 2026 r. - sierpień 2026 r.

## **5. Rodzaj kontroli**

Kontrola planowa.

## **6. Kontrolowana organizacja**

Fundacja Life's Good

ul. Literacka 34/9

60-461 Poznań

## **7. Dane identyfikacyjne**

Fundacja wpisana jest do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001047441.

## **Przedmiot działalności**

Celem działalności Fundacji jest organizacja i wspieranie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz społecznych, promocja aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia, wspieranie inicjatyw lokalnych oraz integracja społeczności poprzez organizację wydarzeń sportowych i rekreacyjnych we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i partnerami społecznymi.

## **8. Miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych**

Urząd Gminy Czarnków

ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków.

## **9. Dokumentacja objęta kontrolą**

Kontroli poddano:

- umowę Nr KL.526.6.2025 z dnia 31 marca 2025 r.,
- uproszczone sprawozdanie końcowe z realizacji zadania,
- dokumentację finansowo-księgową,
- dokumentację potwierdzającą przebieg realizacji zadania,
- materiały promocyjne i fotograficzne.

## **10. Zakres kontroli**

Kontrola obejmowała analizę:

- oferty realizacji zadania publicznego,
- umowy wraz z harmonogramem i kosztorysem,
- dokumentacji finansowej i merytorycznej,
- pozostałych materiałów dotyczących realizacji zadania.

## **11. Wartość projektu**

3 000,00 zł.

## **12. Ustalenia kontroli**

### **12.1 Kontrola merytoryczna**

Przedmiotem kontroli była realizacja zadania publicznego pn. „**Goraj Morena Trail**”.

Na podstawie dokumentacji stwierdzono, że Fundacja zrealizowała zadanie zgodnie z warunkami umowy oraz ofertą realizacji zadania publicznego.

Osiągnięto wszystkie zaplanowane rezultaty, w szczególności:

- organizację zawodów sportowo-rekreacyjnych,
- udział zawodników z różnych regionów Polski,
- działania promujące aktywność fizyczną wśród dzieci i młodzieży.

W wydarzeniu uczestniczyło około 180 zawodników oraz 30 dzieci uczestniczących w działaniach promujących aktywność fizyczną.

Fundacja przedstawiła kompletną dokumentację obejmującą:

- dokumentację fotograficzną,
- materiały promocyjne,
- wyniki zawodów,
- listy obecności,
- dokumenty potwierdzające wykonanie działań.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych.

### **Wkład osobowy**

Fundacja wykazała wkład osobowy o wartości 1.000,00 zł.

Praca wolontariuszy obejmowała m.in.:

- obsługę biura zawodów,
- przygotowanie i oznakowanie tras,
- wydawanie pakietów startowych,
- obsługę punktów żywieniowych,
- zabezpieczenie logistyczne wydarzenia,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu imprezy.

Potwierdzono wykonanie wszystkich zadeklarowanych prac.

### **Ocena merytoryczna**

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że zadanie zostało wykonane zgodnie z ofertą, harmonogramem i postanowieniami umowy.

Przeprowadzone działania przyczyniły się do popularyzacji aktywności fizycznej, promocji sportu oraz integracji uczestników. Dokumentacja została przygotowana rzetelnie i kompletnie.

Nie stwierdzono uchybień.

### **12.2 Kontrola finansowa**

Kontrola rachunkowa obejmowała analizę dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej realizacji zadania.

Ustalono, że:

1. środki z dotacji wykorzystano zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy - nie stwierdzono uwag;
2. wkład osobowy rozliczono zgodnie z ofertą - nie stwierdzono uwag;
3. dotację wykorzystano w terminach określonych umową - nie stwierdzono uwag;
4. zachowano zgodność udziału poszczególnych źródeł finansowania z ofertą - nie stwierdzono uwag;
5. dokumentacja finansowo-księgowa spełnia wymagania formalne i rachunkowe.

### **Wyodrębniona ewidencja księgowa**

Fundacja prowadziła wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową dotyczącą realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

### **Zalecenia**

W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, wobec czego nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

### **13. Ocena działalności kontrolowanej**

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że zadanie zostało wykonane zgodnie z celem, zakresem rzeczowym, harmonogramem oraz założonymi rezultatami.

Środki finansowe pochodzące z dotacji Gminy Czarnków zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i prawidłowo rozliczone.

Fundacja Life's Good przedstawiła kompletną dokumentację finansową i merytoryczną potwierdzającą prawidłową realizację zadania.

Obowiązki informacyjno-promocyjne wykonano zgodnie z zapisami umowy poprzez umieszczenie herbu Gminy Czarnków oraz informacji o dofinansowaniu na materiałach promocyjnych.

Działania promocyjne prowadzone były zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej, co zapewniło odpowiedni zasięg wydarzenia.

Komisja Kontrolująca pozytywnie ocenia realizację zadania publicznego.

### **14. Zalecenia pokontrolne**

W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Dokumentacja finansowa i merytoryczna została sporządzona prawidłowo, a środki publiczne wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem.

W związku z powyższym Komisja Kontrolująca nie wydaje zaleceń pokontrolnych.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Protokół sporządzono na 6 kolejno ponumerowanych stronach, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach Urzędu Gminy Czarnków, a po jednym egzemplarzu przekazano każdej ze stron.

## 15. Pouczenie

Kontrolowanemu przysługuje prawo:

- zgłoszenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń do jego treści;
- odmowy podpisania protokołu wraz ze złożeniem pisemnego uzasadnienia w terminie 14 dni;
- złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących ustaleń kontroli.

## 16. Podpisy osób przeprowadzających kontrolę

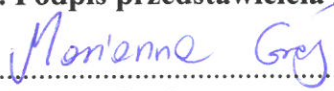
  
.....  
**Przemysław Pierko**  
Zastępca Wójta Gminy Czarnków

  
.....  
**Agnieszka Wiśniewska**  
Inspektor ds. kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi

  
.....  
**Magdalena Grencel**  
Inspektor ds. księgowości i rozliczeń podatku VAT

Czarnków, dnia 3 sierpnia 2026 r.

## 17. Podpis przedstawiciela Fundacji Life's Good

  
.....  
**Marianna Graj**  
Prezes Zarządu

**FUNDACJA LIFE'S GOOD**  
ul. Literacka 34/9  
60-461 Poznań  
NIP 7812053935

Czarnków, dnia 6.08.2026