

Czarnków, 28.03.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 - **Zakup specjalistycznego oprogramowania w celu zapewnienia cyberbezpieczeństwa – realizacja programu POPC – Cyfrowa Gmina**

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków

II. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa wieczystej licencji na oprogramowanie Axence nVision (lub równoważne) – systemu wspierającego bezpieczeństwo IT w zakresie monitorowania sieci i użytkowników, inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania, zdalnej pomocy technicznej oraz ochrony danych przed wyciekiem.

Oprogramowanie musi obejmować moduły:

1. Network (dla nielimitowanej liczby urządzeń) – monitorowanie urządzeń działających w sieci wraz z informacją o potencjalnych awariach w sieci;
2. Inventory – pełna lista zainstalowanego oprogramowania, zarządzanie licencjami, ewidencji środków trwałych oraz automatyzacji inwentaryzacji komputerów;
3. Users – zapobieganie problemom związanym z bezpieczeństwem urzędowych danych, monitorowanie wydajności pracowników;
4. HelpDesk – zarządzanie zgłoszeniami pracowników;
5. DataGuard – zwiększenie poziomu bezpieczeństwa w Urzędzie poprzez ochronę danych przed wyniesieniem i zainfekowaniem sieci z pendrive'ów oraz umożliwienie definiowania polityki bezpieczeństwa dla podłączonych nośników;
6. SmartTime – identyfikowaniu aktywności pracowników i zespołów, optymalizacja efektywności pracy w kluczowych obszarach (lub równoważnych modułów)

Całość umożliwiająca zarządzanie 55 stacjami roboczymi, na potrzeby Gminy Czarnków.

Oferta musi gwarantować przez 12 miesięcy aktualizacje i pomoc techniczną oraz zapewniać możliwość jej przedłużenia. Specyfikacja techniczna oprogramowania stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. **Dostawa oprogramowania w terminie do 30 dni od podpisania umowy**
2. Aktualizacje i pomoc techniczną 12 miesięcy od podpisania umowy z wykonawcą.

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

teren Gminy Czarnków

V. Warunki realizacji zamówienia:

Wynagradzanie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konta wskazane w tej fakturze VAT.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej "ustawą Pzp". Zgodnie z art. 2 pkt 1 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Wykonawcą może być osoba prawna.
6. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2: Wzór oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3: Wzór umowy

VIII. Kryteria oceny ofert wraz z przypisaną im wagą punktową lub procentową:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: Kryterium: **cena - waga 100%**.
2. Cena jest rozumiana jako procentowa wartość, za jaką oferent jest gotowy do realizacji przedmiotu zamówienia.



3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:
 $Cena = (Cena\ najni\ zsza / Cena\ badana) \times waga\ 100\% \times 100$

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie.

X. Sposób złożenia ofert:

1. Na ofertę składa się:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - b) Formularz ofertowy;
 - c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.
2. Ofertę należy:
 - a) Złożyć w formie pisemnej w języku polskim, z wykorzystaniem formularza ofertowego, w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, do dnia **2023-03-30 do godz. 12:00.** lub w formie elektronicznej podpisaną podpisem elektronicznym na adres urząd@czarnkogmina.pl,
 - b) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

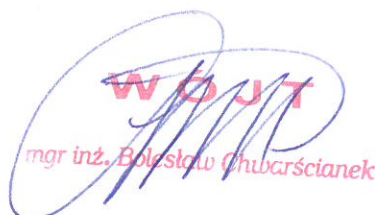
Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzyć napisem: Zapytanie ofertowe na: „**Zakup specjalistycznego oprogramowania w celu zapewnienia cyberbezpieczeństwa – realizacja programu POPC – Cyfrowa Gmina**” lub w pliku podpisanym podpisem elektronicznym.

XI. Rozstrzygnięcie postępowania:

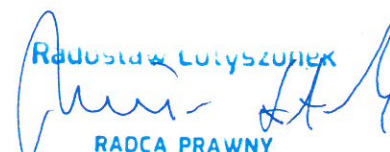
Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców.

XII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany warunków lub terminu prowadzonego postępowania ofertowego,
 - b) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty



mgr inż. Bolesław Chubrczaniek



Radca Prawny
RADCA PRAWNY

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa)

OFERTA

1. Nazwa wykonawcy

.....
.....
.....

2. Adres wykonawcy

.....
.....
.....

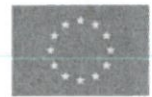
3. Niniejszym przekładam ofertę na wykonanie zamówienia pod nazwą:

Zarządzanie projektem: **Zakup specjalistycznego oprogramowania w celu zapewnienia cyberbezpieczeństwa – realizacja programu POPC – Cyfrowa Gmina**

4. Cena za wykonanie zamówienia wynosi: zł netto
..... zł brutto słownie

5. Potwierdzam zapoznanie się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń jak też otrzymanych od Zamawiającego informacji do przygotowania oferty.

6. W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z załącznikiem nr 3.



Załącznik nr 2

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie ustawy dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 1710 ze zm.), dotyczące:

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup specjalistycznego oprogramowania w celu zapewnienia cyberbezpieczeństwa – realizacja programu POPC – Cyfrowa Gmina** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

Oświadczam, że spełniam, określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

Załącznik nr 3

UMOWA

na realizację zadania w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 - **Zakup specjalistycznego oprogramowania w celu zapewnienia cyberbezpieczeństwa – realizacja programu POPC – Cyfrowa Gmina**

zawarta w dniu xx.03.2023 r. w Czarnkowie

pomiędzy:

Gminą Czarnków z siedzibą w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Czarnków – mgr inż. Bolesława Chwarścianka zwaną dalej „**Zamawiającym**”;

a

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zakupu oprogramowania Axence nVision (lub równoważnego) na potrzeby Gminy Czarnków w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

2. Opis oprogramowania, parametry:

1) Zakup i dostawa wieczystej licencji na oprogramowanie Axence nVision (lub równoważne) – systemu wspierającego bezpieczeństwo IT w zakresie monitorowania sieci i użytkowników, inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania, zdalnej pomocy technicznej oraz ochrony danych przed wyciekami.

2) Oprogramowanie musi obejmować moduły:

a. Network (dla nielimitowanej liczby urządzeń) – monitorowanie urządzeń działających w sieci wraz z informacją o potencjalnych awariach w sieci;



- b. Inventory – pełna lista zainstalowanego oprogramowania, zarządzanie licencjami, ewidencji środków trwałych oraz automatyzacji inwentaryzacji komputerów;
- c. Users – zapobieganie problemom związanym z bezpieczeństwem urzędowych danych, monitorowanie wydajności pracowników;
- d. HelpDesk – zarządzanie zgłoszeniami pracowników;
- e. DataGuard – zwiększenie poziomu bezpieczeństwa w Urzędzie poprzez ochronę danych przed wyniesieniem i zainfekowaniem sieci z pendrive'ów oraz umożliwienie definiowania polityki bezpieczeństwa dla podłączonych nośników;
- f. SmartTime – identyfikowaniu aktywności pracowników i zespołów, optymalizacja efektywności pracy w kluczowych obszarach (lub równoważnych modułów)

umożliwiający zarządzanie 55 stacjami roboczymi, na potrzeby Gminy Czarnków

3) Oferta musi gwarantować przez 12 miesięcy aktualizacje i pomoc techniczną oraz zapewniać możliwość jej przedłużenia.

3. Określone w ust. 2 parametry techniczne/funkcjonalne stanowią minimalne wymagania Zamawiającego jakie musi spełniać dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy.

4. Zamawiający zastrzega prawo do kontroli legalności oprogramowania oraz jego zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w ust. 2, na etapie odbioru oprogramowania oraz w czasie trwania gwarancji. W przypadku stwierdzenia, że oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę jest nielegalne lub niezgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wynagrodzenie brutto określone w § 4 ust. 1 oraz nałożona zostanie na Wykonawcę kara umowna w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu umowy. Zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie wraz z kompletną dokumentacją techniczno - eksploatacyjną, użytkową, certyfikatami oraz dokumentami potwierdzającymi udzielenie Zamawiającemu licencji (licencje mogą być dostarczone w formie elektronicznej lub papierowej) na jego użytkowanie nie później niż z chwilą dostawy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt.
5. Wykonawca dostarcza licencje na adres: Gmina Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, e-mail: urząd@czarnkowgmina.pl.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji, będącej wynikiem realizacji umowy, w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego.



§ 3

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron. Aktualizacje i pomoc techniczna będą realizowane przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą
3. Przewiduje się zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego elementów oraz terminów płatności w razie konieczności wynikających m.in. ze zmian regulaminu konkursu, zapisów umowy o powierzenie grantu oraz innych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę zł netto, plus wartość podatku VAT w wysokości....%, to jest brutto: zł (słownie:).
2. Kwota brutto wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadań niezbędnych do wykonania Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

§ 5

Rozliczenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 Umowy będzie wypłacone na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony oraz faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Protokół odbioru zawierający co najmniej: wskazanie producenta, nazwę, ilość i datę przekazania, zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego Protokół odbioru „bez zastrzeżeń” będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
4. Płatnikiem usługi jest Gmina Czarnków. Prawidłowo wystawiona faktura VAT winna zawierać niezbędne dane: Nabywca: Gmina Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, NIP: 763-209-13-77;
5. Za datę terminu zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że w cenie brutto uwzględnił wszystkie elementy jakie są potrzebne do prawidłowego wykonania Umowy.
7. Wykonawca niniejszym oświadcza, że jest właścicielem rachunku płatności, który wskaże na fakturze oraz służy on na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
W sytuacji niezgodności podanego na fakturze nr rachunku bankowego z białą listą, termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze nr rachunku bankowego.

A.S.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych usterek oraz wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1,
3. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Za wynagrodzenie w rozumieniu niniejszego paragrafu, Strony uznają kwotę brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w terminie lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 2) W przypadku kiedy Wykonawca nie dostarczy w całości lub w części przedmiot Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części z winy Wykonawcy,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Niezależnie od przypadku określonego powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku utraty środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o utracie tych środków.
3. Wykonanie prawa do odstąpienia od umowy dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, z podaniem uzasadnienia, powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności. W takim przypadku, odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji Umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemnie powiadomienie Zamawiającego, w terminie 7 dni.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) Zmiany w zakresie Opisu Przedmiotu Zamówienia polegającej na zastąpieniu określonych składników przedmiotu Umowy innymi (w szczególności dotyczy to kolejnych, nowszych wersji oprogramowania), pod warunkiem, że nowa licencja oprogramowania spełnia wszystkie wymagania określone dla urządzenia albo licencji, która podlega wymianie, a Zamawiający wyraził na piśmie

24.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zgodę na dokonanie tej zmiany i zmiana ta nie pociąga za sobą dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, w szczególności nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

2) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zamawiającego;

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu Umowy.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone oprogramowanie standardowe. Okres i warunki udzielonej gwarancji nie mogą być gorsze niż warunki gwarancji udzielane przez producenta danego rodzaju oprogramowania standardowego.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie nośniki oprogramowania (jeśli dotyczy) oraz gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie oprogramowania.
3. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 2.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy polegające na niezgodności dostarczonego oprogramowania z kryteriami wskazanymi w § 1, przez okres 1 roku od dnia podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia.
5. Usuwanie wad w ramach gwarancji, odbywa się na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zgłaszanie awarii będzie następować we wszystkie dni robocze w godzinach od 7:30 do 15.30. Zgłoszenie wady może być dokonane telefonicznie, poprzez www lub email z potwierdzeniem zgłoszenia. Zgłoszenia z tytułu wad i usterek oraz ich usunięcie Wykonawca rozpozna i usunie w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych.
7. Wymiana niesprawnego nośnika nastąpi w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady nośnika, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Gminy Czarnków od 7.30 do 15.30.
8. Wykonawca zobowiązuje się do tego, iż przekazując oprogramowanie wraz z licencjami na użytkowanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem niniejszej Umowy Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym uzgodnionym pisemnie przez Strony, każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

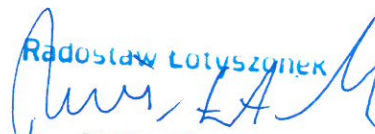
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Załączniki:

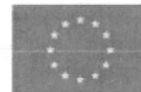
1. Klauzula RODO


Radosław Lotyszonek
RADCA PRAWNY

Załącznik nr 1 do umowy

Zgodnie z art. 12, 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana / Pani danych jest Wójt Gminy Czarnków**, z którym można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby tj. Urząd Gminy w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-720 Czarnków, tel.: +48 67 255 22 27, fax: +48 67 255 30 79; e-mail: urząd@czarnkowgmina.pl; **Elektroniczna Skrzynka Podawcza** <http://www.epuap.gov.pl/-/31b1u5toog/skrytka>
2. **Cele i podstawy prawne przetwarzania Pana / Pani danych osobowych to:**
 - a) art. 6 ust 1 lit. b i c RODO w cel zawarcia i wykonywania umowy cywilnoprawnej,
 - b) art. 6 ust 1 lit. c RODO wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej, przez co rozumiemy rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową, stosowanym monitoringiem wizyjnym/monitoringiem poczty e-mail/monitoringiem Internetu,
 - d) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
3. **W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych** za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: kontakt@smart-standards.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. **Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:**
 - a) bankom - celem wypłaty wynagrodzeń,
 - b) organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciężących na Administratorze obowiązków,
 - c) podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i firmy kurierskie,
 - d) podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (firmom hostingowym, dostawcom usług IT),
 - e) podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze.
5. **Czas przetwarzania danych to okres realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu:**
 - a) do momentu przedawnienia roszczeń w zakresie umów cywilnoprawnych zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego tj. co do zasady przez okres 3 lat;
 - b) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. akta kadrowe archiwizowane są przez okres do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;
 - c) dane osobowe zawarte w dokumentacji tj. dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
 - d) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak ni dłużej niż 10 lat.
6. **Przysługują Państwu prawa:** dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.



7. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
8. **Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy cywilnoprawnej Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.
9. **Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany** (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pana/Pani skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.