

**ZARZĄDZENIE NR 943/2024
WÓJTA GMINY CZARNKÓW**

z dnia 21 marca 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert w zakresach:
dystrybucja żywności wśród najuboższych mieszkańców gminy; wspierania i upowszechniania kultury
fizycznej; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; ekologii oraz ochrony
dziedzictwa przyrodniczego**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Rady Gminy Czarnków Nr LXXX/588/2023 z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków ogłoszonych w otwartym konkursie ofert w dniu 6 marca 2024 r. w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji: Sekretarz Gminy Czarnków Mariusz Grzegorek;
- 2) Sekretarz Komisji: Inspektor ds. Kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi Agnieszka Wiśniewska;
- 3) Członek Komisji: Podinspektor ds. Promocji Gminy, Kultury i Sportu Maciej Dymek;
- 4) Członek Komisji: Specjalista pracy socjalnej Małgorzata Horoszkiewicz.

§ 2. 1. Komisja działa zgodnie z regulaminem, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja dokonuje oceny poszczególnych ofert według wzoru, który jest załącznikiem nr 2 i załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wójt Gminy Czarnków, po zapoznaniu się z opinią Komisji zawierającą między innymi propozycje wysokości dotacji, dokonuje wyboru ofert.

2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnków, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnków oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnków w panelu dla organizacji pozarządowych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czarnków.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Czarnków

Bolesław Chwarścianek

Regulamin pracy Komisji

§ 1. 1. Zadaniem Komisji jest przedłożenie Wójtowi Gminy Czarnków propozycji zawierającej wybrane oferty i wysokości dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków w 2024 roku w zakresie: dystrybucja żywności wśród najuboższych mieszkańców gminy; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zwanej dalej ustawą.

§ 2. 1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

3. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie jego braku przez głosowanie zwykłą większością.

4. W czasie obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej dwóch jej członków.

5. Członek Komisji, który jest powiązany z określonym podmiotem składającym ofertę, a w szczególności jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację, pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia, nie bierze udziału w pracach Komisji związanych z tą ofertą.

6. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w powyższej sprawie.

7. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 3. Komisja, oceniając oferty, kieruje się przede wszystkim kryteriami zawartymi w zarządzeniu Wójta Gminy Czarnków w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków w 2024 w zakresie: dystrybucja żywności wśród najuboższych mieszkańców gminy; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 4. 1. Prace Komisji są protokołowane.

2. Protokół powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu pracy Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) ilość złożonych ofert;
- 4) wykaz rozpatrzonych ofert;
- 5) podpisy członków Komisji.

KARTA OCENY

.....

 (nazwa oferenta)

.....

 (nazwa zadania)

OCENA FORMALNA			
	TAK	NIE	UWAGI
Wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty.			
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			
Ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie; (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Czarnków).			
Ocena, czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta.			
Ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu.			
Ocena, czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert.			
Ocena, czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej). Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS lub innego rejestru bądź ewidencji.			
Ocena, czy oferta zawiera wymagane załączniki.			

Ocena, czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.			
---	--	--	--

Czarnków, dnia

Członkowie Komisji:

1. **Przewodniczący Komisji:**
2. **Sekretarz Komisji:**
3. **Członek Komisji:**
4. **Członek Komisji:**

OCENA MERYTORYCZNA

Nr oferty:		Nazwa podmiotu (oferenta):	
OCENA MERYTORYCZNA			
Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów w kryteriach	Liczba punktów oferty	Uzasadnienie
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	10		
a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	5		
b) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	5		
2. Realizacja zadania z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników w tym zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami	5		
3. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	15		
a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych zadań	5		

b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	2		
c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu	3		
d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	5		
4) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne	25		
a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania	5		
b) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	5		
c) spójność i realność zaplanowanych działań z harmonogramem	5		
d) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu	5		
e) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne	5		
5. Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na	10		

realizację zadania publicznego			
a) wysokość środków własnych	2		
b) wysokość środków pochodzących z dotacji od innych podmiotów publicznych np. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego	8		
6. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5		
a) wkład rzeczowy	2		
b) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	3		
7. Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	5		
Razem:	75		Proponowana kwota dotacji:

Członkowie Komisji:

1. **Przewodniczący Komisji:**
2. **Sekretarz Komisji:**
3. **Członek Komisji:**
4. **Członek Komisji:**