

ZAPYTANIE OFERTOWE**na dostawę laptopów na potrzeby Urzędu Gminy Czarnków****I. Dane Zamawiającego:**

Gmina Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków

II. Przedmiot zamówienia:

Urząd Gminy Czarnków zaprasza do składania ofert na dostawę 15 sztuk laptopów zgodnie z poniższą specyfikacją

Opis parametru:	Minimalne wymagania:	Liczba sztuk
Typ	Laptop . W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta	15
Obszar zastosowań	uniwersalny	
Wydajność obliczeniowa	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark - CPU Mark wynik nie mniejszy niż 13000 na dzień otwarcia ofert, wg strony: www.cpubenchmark.net	
Wielkość pamięci RAM	pojemność min. 16GB	
Pojemność dysku SSD	SSD min. 500 GB	
Napęd optyczny	opcjonalny	
Wyposażenie multimedialne	- min. 2 wbudowane złącza USB - wyjście HDMI - wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – min. 1 szt. - wbudowane złącze RJ-45 (LAN)	
System operacyjny	Preinstalowany system operacyjny Microsoft Windows 11 Professional PL 64 bit	
Dodatkowe wyposażenie:	Mysz bezprzewodowa Torba do laptopa	
Oprogramowanie układowe systemu:	UEFI z obsługą bezpiecznego rozruchu	
Moduł TPM:	Trusted Platform Module (TPM) w wersji min. 2.0	
Wyświetlacz	Przekątna min. 15"	
Interfejsy sieciowe	Wbudowana karta Bluetooth min. 5.1 Wbudowana karta WLAN min. 802.11ax	
Gwarancja	Minimum 3 lata gwarancji	

III. Termin realizacji zamówienia:

14 dni od podpisania umowy z wykonawcą

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Rybaki 3, 64-700 Czarnków

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wynagradzanie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT na konta wskazane w tej fakturze VAT.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023, poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej "ustawą Pzp". Zgodnie z art. 2 pkt 1 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2: Wzór umowy

VIII. Kryteria oceny ofert wraz z przypisaną im wagą punktową lub procentową:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: Kryterium: **cena - waga 100%**.

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie.

X. Sposób złożenia ofert:

1. Na ofertę składa się:
 - a) Formularz ofertowy;
2. Ofertę należy:
 - a) Złożyć w formie elektronicznej w języku polskim, z wykorzystaniem formularza ofertowego, na skrzynkę EPUAP Urzędu Gminy Czarnków lub adres email urząd@czarnkowgmina.pl Zamawiającego, do dnia **2024-04-25 do godz. 11:30**.
 - b) Ofertę należy opatrzyć napisem: **Zapytanie ofertowe na dostawę laptopów na potrzeby Urzędu Gminy Czarnków**

XI. Rozstrzygnięcie postępowania:

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców.

XII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany warunków lub terminu prowadzonego postępowania ofertowego,
 - b) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa)

OFERTA

1. Nazwa wykonawcy

.....
.....
.....

2. Adres wykonawcy

.....
.....
.....

3. Niniejszym przekładam ofertę na wykonanie zamówienia pod nazwą:

Zapytanie ofertowe na dostawę laptopów na potrzeby Urzędu Gminy Czarnków

4. Cena za całość zamówienia wynosi: zł brutto, słownie

.....

l.p.	Nazwa	Producent	Model	Ilość (zestaw)	Wartość netto [PLN] (sztuki)	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN (sztuki)	Cena brutto całości PLN
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Laptop			15				

5. Potwierdzam zapoznanie się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń jak też otrzymanych od Zamawiającego informacji do przygotowania oferty.

6. W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z załącznikiem nr 2.

Umowa z dnia

zawarta pomiędzy:

Gminą Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, NIP: 7632091377

reprezentowaną przez:

1. – Wójta Gminy Czarnków

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwanymi dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** a każde z osobna **Stroną**.

Strony w wyniku rozeznania cenowego, zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa laptopów zgodnie ze złożoną ofertą o parametrach :

§ 2

Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do 14 dni od podpisania umowy. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi pod podanym niżej adresem:

Gmina Czarnków (Urząd Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków)

2. Z przekazania Przedmiotu Umowy Strony sporządzą protokół odbioru sprzętu.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:

a) jest w pełni uprawniony do sprzedaży Sprzętu stanowiącego Przedmiot niniejszej Umowy;

b) nie jest producentem Sprzętu, o którym mowa powyżej i nie przysługują mu prawa autorskie do sprzętu stanowiącego Przedmiot niniejszej Umowy. Producentem Sprzętu komputerowego jest

c) nie ponosi odpowiedzialności za dane Zamawiającego (w tym w szczególności za ich utratę) znajdujące się na Sprzęcie w przypadku jego naprawy przez Producenta Przedmiotu Umowy lub osoby/podmioty działające na zlecenie Producenta.

2. Zamawiający oświadcza, że przyjmuje do wiadomości oświadczenia Wykonawcy zawarte w ust. 1 powyżej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy wynosi netto: co stanowi brutto: brutto, słownie

2. Wystawioną fakturę Wykonawca przekaże wraz z dostarczonym sprzętem pod wskazany adres dostawy lub na wskazany poniżej adres e-mailowy na co Zamawiający niniejszym wyraża zgodę: urząd@czarnkowgmina.pl.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia faktury VAT.
4. Płatność Wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy Zamawiający przekaże przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT.
5. Wykonawca niniejszym oświadcza, że jest właścicielem rachunku płatności, który wskaże na fakturze oraz służy on na cele prowadzonej działalności gospodarczej. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze nr rachunku bankowego z białą listą, termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze nr rachunku bankowego.

§ 5

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W czasie trwania siły wyższej, Strony Umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu Umowy. Postanowienie ze zdania poprzedzającego zastosowanie będzie miało również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu Umowy.
2. Przez „siłę wyższą”, o której mowa w ustępie poprzedzającym, należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania Wykonawcy lub Zamawiającego, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, huragan, pożar, włamanie, długotrwały zanik energii elektrycznej wywołany awarią dostawcy energii, zaprzestanie funkcjonowania sieci Internet, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego, epidemii, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę lub hospitalizację potwierdzoną odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, etc.
3. Strona Umowy uprawniona będzie do powoływania się na siłę wyższą jedynie w sytuacji, w której niezwłocznie poinformuje o powyższym drugą stronę, w sytuacji w której posiada przekonanie, że zdarzenie to uniemożliwia lub znacznie utrudnia wykonanie niniejszej Umowy.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, strony zobowiązane są do współpracowania, w celu ustalenia innego (nowego) terminu i sposobu wykonania umowy.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu całego przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 2% sumy wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki Zamawiającego. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia brutto. W szczególności Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Obowiązek zapłaty kary umownej nie powstaje, jeżeli zwłoka spowodowana jest czynnikami wskazanymi w §5 ust. 1 umowy.
6. Kary umowne w pierwszej kolejności mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Gwarancja

1. Podpisanie protokołu odbioru sprzętu przez Zamawiającego po zakończonej dostawie jest potwierdzeniem odbioru sprawnego, zgodnego z ofertą Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na zakupiony przez zamawiającego sprzęt.
3. Za ewentualne wady ukryte Przedmiotu Umowy odpowiada Producent Sprzętu zgodnie z warunkami wynikającymi z karty gwarancyjnej załączonej do Przedmiotu Umowy.
4. Zgłoszenia gwarancyjne można zgłaszać od poniedziałku do piątku (tylko w dni robocze) w godzinach..... na adres

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Zmiana zapisów Umowy wymagają zgodnych oświadczeń woli obu Stron wyrażonych z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Wykonawcy.
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 1 oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 klauzula RODO

Zamawiający:

Wykonawca:

Zgodnie z art. 12, 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, że:

- 1. Administratorem Pana / Pani danych jest Wójt Gminy Czarnków**, z którym można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby tj. Urząd Gminy w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-720 Czarnków, **tel.: +48 67 255 22 27, fax: +48 67 255 30 79; e-mail: urzad@czarnkowgmina.pl; Elektroniczna Skrzynka Podawcza <http://www.epuap.gov.pl/-/31b1u5toog/skrytka>**
- 2. Cele i podstawy prawne przetwarzania Pana / Pani danych osobowych to:**
 - a) art. 6 ust 1 lit. b i c RODO w cel zawarcia i wykonywania umowy cywilnoprawnej,
 - b) art. 6 ust 1 lit. c RODO wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej, przez co rozumiemy rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową, stosowanym monitoringiem wizyjnym/monitoringiem poczty e-mail/monitoringiem Internetu,
 - d) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
- 3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych** za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: kontakt@smart-standards.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 4. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:**
 - a) bankom - celem wypłaty wynagrodzeń,
 - b) organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciężących na Administratorze obowiązków,
 - c) podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i firmy kurierskie,
 - d) podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (firmom hostingowym, dostawcom usług IT),
 - e) podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze.
- 5. Czas przetwarzania danych to okres realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu:**
 - a) do momentu przedawnienia roszczeń w zakresie umów cywilnoprawnych zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego tj. co do zasady przez okres 3 lat;
 - b) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. akta kadrowe archiwizowane są przez okres do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;
 - c) dane osobowe zawarte w dokumentacji tj. dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
 - d) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak ni dłużej niż 10 lat.
- 6. Przysługują Państwu prawa:** dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.
- 7. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody.** Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
- 8. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy cywilnoprawnej Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.
- 9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany** (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pana/Pani skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.