

.....  
/Imię i nazwisko wnioskodawcy/  
.....

.....  
/ miejscowość, data /  
.....

.....  
/Adres zamieszkania /  
.....

Tel. ....

Email: .....

**Wójt Gminy Czarnków**  
Gminny Zespół Obsługi Oświaty  
w Czarnkowie  
Brzeźno, ul. Krótka 1  
64-700 Czarnków

## WNIOSEK

### **w sprawie przewozu dziecka/ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej.**

Proszę o (odpowiednie zakreślić – a, b lub c):

- a) zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego i rodzica/opiekuna/innego podmiotu, samochodem osobowym na trasie:  
- każdy dzień w tygodniu - miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce zamieszkania i z powrotem,\*  
- każdy dzień w tygodniu - miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce pracy rodzica i z powrotem,\*  
- w poniedziałki i w piątki - miejsce zamieszkania-internat przy placówce oświatowej-powrót z internatu do miejsca zamieszkania.\*
- b) objęcie mojego niepełnosprawnego dziecka przewozem zorganizowanym przez Gminę:  
- każdy dzień w tygodniu – miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce zamieszkania,\*  
- w poniedziałki i w piątki – miejsce zamieszkania-internat przy placówce oświatowej-powrót z internatu do miejsca zamieszkania,\*
- c) zwrot kosztów przewozu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli przewóz zapewniają rodzice, a do ukończenia przez dziecko 7 lat - także zwrot kosztów przewozu opiekuna dziecka środkami komunikacji publicznej.\*

\* niepotrzebne wykreślić

#### **I. Dane dziecka:**

.....  
(imię i nazwisko)  
.....

Data i miejsce urodzenia  
.....

Adres zamieszkania  
.....  
.....

Pełna nazwa i adres placówki oświatowej, do której dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało:  
.....

.....  
Rok szkolny ...../..... Klasa .....  
Miesiąc/rok, w których dziecko ma być objęte przewozem, od ..... / ..... r. do ..... / ..... r.  
Dni tygodnia .....

Pełna nazwa i adres internatu lub ośrodka, w którym dziecko przebywa lub będzie przebywało, oraz w których dniach tygodnia .....

.....\*  
Dni tygodnia .....\*

Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**II. Dane innego podmiotu, któremu rodzice powierzają przewożenie dziecka (wykreślić gdy nie dotyczy):**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
Numer dowodu osobistego

.....  
Adres zamieszkania

**III. Dane o miejscu pracy rodzica/opiekuna/innego podmiotu w przypadku, gdy łączy on przewóz dziecka z dojazdem do pracy (wykreślić gdy nie dotyczy):**

.....  
.....

**IV. Przewóz własnym środkiem transportu rodzica/opiekuna/innego podmiotu (wykreślić gdy nie dotyczy):**

1. Informuję, że dziecko/uczeń będzie przewożone samochodem osobowym.

2. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania dziecka do placówki oświatowej, do której dziecko/uczeń niepełnosprawny uczęszcza wynosi ..... km. (należy podać tylko jeden przejazd, tj. z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, a także przewozu rodzica/opiekuna/innego podmiotu z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem).

3. Informuję, że przewożąc dziecko do placówki dojeżdżam/nie dojeżdżam\* do miejsca zatrudnienia (niepotrzebne wykreślić). Trasa przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna/innego podmiotu do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w pkt. 2 przebiega:

.....  
.....

*(wymienić drogi lub ulice)*

i jej długość wynosi ..... km.

4. Proszę o przekazanie należności z tytułu zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia do placówki oświatowej na mój rachunek bankowy:

Nazwa banku: .....

Numer rachunku: .....

## V. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

<b>Dane Administratorów danych osobowych</b>	<p>I. <b>Gminny Zespół Obsługi Oświaty (GZOO) w Czarnkowie</b>, 64-700 Czarnków, Brzeźno, ul. Krótka 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tel. +48 67 2530287, fax. +48 67 2530285,</li> <li>• e-mail: <a href="mailto:oswiata@czarnkowgmina.pl">oswiata@czarnkowgmina.pl</a></li> </ul> <p>II. <b>Gmina Czarnków, z siedzibą Urzędu Gminy w Czarnkowie</b>, 64-700 Czarnków, ul. Rybaki 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tel. 67 255 22 27; e-mail: <a href="mailto:urząd@czarnkowgmina.pl">urząd@czarnkowgmina.pl</a>,</li> <li>• elektronicznie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą <a href="http://www.epuap.gov.pl/-/31b1u5toog/skrytka">http://www.epuap.gov.pl/-/31b1u5toog/skrytka</a></li> </ul>
<b>Dane Inspektora</b>	<b>Administratorzy wyznaczyli inspektora ochrony danych</b> – Panią Joannę Mrowicką, z którą może się Pani / Pan skontaktować telefonicznie pod numerem 602 24 12 39 lub elektronicznie na adres e-mail: <a href="mailto:kontakt@smart-standards.com">kontakt@smart-standards.com</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
<b>Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych</b>	<p>a) art. 6 ust 1 lit. b i c RODO w cel zawarcia i wykonywania umowy cywilnoprawnej,</p> <p>b) art. 6 ust 1 lit. c RODO wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej przez co rozumiemy rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie zleceniobiorców do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych,</p> <p>c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową,</p> <p>d) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków przez Administratora</p>
<b>Przesłanki prawne przetwarzania danych (RODO)</b>	<p>I. zgoda osoby, której dane są przetwarzane (art. 6 ust. 1 lit. a),</p> <p>II. wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b),</p> <p>III. obowiązek prawny Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c),</p> <p>IV. ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d)</p> <p>V. niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e)</p> <p>VI. uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f).</p>
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	<b>Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:</b> <p>a) bankom - celem zapłaty faktur i rachunków,</p> <p>b) organom państwowym (np. ZUS, US),</p> <p>c) podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie,</p> <p>d) podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne,</p> <p>e) podmiotom świadczącym usługi pomocy prawnej, księgowej itp.</p>
<b>Okres przetwarzania danych</b>	<b>Okres przetwarzania danych to okres realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu:</b> <p>a) do momentu przedawnienia roszczeń w zakresie umów cywilnoprawnych zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego tj. co do zasady przez okres 3 lat;</p> <p>b) do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji umów i dokumentów księgowych im towarzyszących,</p> <p>c) dokumenty płatnicze do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;</p> <p>d) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż 10 lat.</p>
<b>Prawa osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych - art. 15 RODO;</li> <li>2. prawo żądania sprostowania danych - art. 16 RODO;</li> <li>3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO;</li> <li>4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;</li> <li>5. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;</li> <li>6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO</li> </ol>
<b>Udostępnianie danych</b>	<b>Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:</b> <p>a) bankom - celem zapłaty faktur i rachunków,</p> <p>b) organom państwowym (np. ZUS, US) celem wykonania ciężących na Administratorze obowiązków,</p> <p>c) podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i firmy kurierskie,</p> <p>d) podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne,</p> <p>e) podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, księgowej, doradczej.</p> <p><b>Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom</b> poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak mogą być udostępnione sądom i organom państwa na ich wniosek.</p>
<b>Dobrowolność podania danych</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy cywilnoprawnej

<b>Prawo do skargi</b>	<b>Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych <a href="#">Adres:</a> ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <a href="#">Tel.</a> 22 531 03 00.</b>
<b>Transfer danych i ich profilowanie</b>	<b>Administrator informuje, że w ramach swej działalności stosuje hierarchiczne bazy danych i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w chmurze, co może skutkować przekazaniem ich odbiorcy w państwie trzecim, jednak przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne (po unieważnieniu wyrokiem TSUE z dn. 16.07.2020 r. Tarczy Prywatności). Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.</b>

## VI. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

1. świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (t.j. Dz.U.2024.17 ze zm.), oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą podlegały kontroli, zapoznałam/em się z treścią ww. klauzuli informacyjnej i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych przewożonego dziecka.

## VII. Objasnienia i dokumenty dołączone do wniosku:

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka.
2. Wniosek należy złożyć w **Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Czarnkowie, Brzeźno, ul. Krótka 1, 64-700 Czarnków, godziny pracy Poniedziałek – Piątek, 7:30 - 15:30**, tel. 67 2530285, adres email: [mszo@inf.wokiss.pl](mailto:mszo@inf.wokiss.pl) lub [oswiata@czarnkowgmina.pl](mailto:oswiata@czarnkowgmina.pl) w terminie do dnia 30.08.2024 r. Wnioski złożone po ww. terminie, zostaną rozpatrzone w czasie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku, a zwrot kosztów będzie obowiązywał od terminu wskazanego w treści umowy zawartej między wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta), a rodzicami.

Wnioski wraz załącznikami należy składać w formie tradycyjnej papierowej lub w formie elektronicznej. Wnioski wraz załącznikami przekazywane w formie elektronicznej muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wnioskodawcy pod rygorem nieważności. Poświadczenie dokumentu za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wnioskodawcy pod rygorem nieważności.

3. Do wniosku załącza się oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
  - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - b) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
  - c) oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie przewozu dziecka i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi (jeżeli dotyczy),
  - d) oświadczenie innego podmiotu, któremu powierzono wykonywanie przewozu i sprawowanie opieki, że przewozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy (jeżeli dotyczy).

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)