

.....
/Imię i nazwisko wnioskodawcy/
.....

.....
/ miejscowość, data /

.....
/Adres zamieszkania /

Tel.

Email:

Wójt Gminy Czarnków
Gminny Zespół Obsługi Oświaty
w Czarnkowie
Brzeźno, ul. Krótka 1
64-700 Czarnków

WNIOSEK

**w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy
wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły
podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej**

Proszę o (odpowiednie zakreślić - a lub b):

a) zwrot kosztów dowozu dziecka i rodzica/opiekuna prywatnym samochodem osobowym na trasie:

- każdy dzień w tygodniu - miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce zamieszkania i z powrotem,*

- każdy dzień w tygodniu - miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce pracy rodzica i z powrotem,*

- w poniedziałki i w piątki - miejsce zamieszkania-internat przy placówce oświatowej-powrót z internatu do miejsca zamieszkania.*

b) objęcie mojego niepełnosprawnego dziecka dowozem zorganizowanym przez Gminę:

- każdy dzień w tygodniu – miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce zamieszkania,*

- w poniedziałki i w piątki – miejsce zamieszkania-internat przy placówce oświatowej-powrót z internatu do miejsca zamieszkania.*

* niepotrzebne wykreślić

I. Dane dziecka:

.....
(imię i nazwisko)

Data i miejsce urodzenia

.....

Adres zamieszkania

.....

Pełna nazwa oraz adres placówki oświatowej, do której dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało:

.....

Rok szkolny/..... Klasa

Miesiąc/rok, w których dziecko ma być objęte dowozem, od 2022 r. do 2023 r.

Dni tygodnia

Pełna nazwa i adres internatu lub ośrodka, w którym dziecko przebywa lub będzie przebywało,

oraz w których dniach tygodnia

.....*

Dni tygodnia

.....*

Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

II. Dane o miejscu pracy rodzica/opiekuna dziecka w przypadku, gdy łączy on dowóz dziecka z dojazdem do pracy (wykreślić gdy nie dotyczy):

.....

.....

III. Dowóz własnym środkiem transportu (wykreślić gdy nie dotyczy):

1. Informuję, że dziecko/uczeń będzie dowożone prywatnym samochodem osobowym - marka model rok produkcji, o pojemności skokowej silnika cm³, o numerze rejestracyjnym

2. Oświadczam, że średnie zużycie paliwa Benzyny Pb98 / PB95 / Oleju napędowego ON / Gazu LPG* (podkreślić właściwe) mojego samochodu wynosi dm³/100 km.

3. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania dziecka do placówki oświatowej, do której dziecko/uczeń niepełnosprawny uczęszcza wynosi km. (należy podać tylko jeden przejazd, tj. z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej).

4. Informuję, że dowożąc dziecko do placówki dojeżdżam/nie dojeżdżam* do miejsca zatrudnienia (niepotrzebne wykreślić). Trasa z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia bez uwzględnienia przewozu dziecka do placówki oświatowej przebiega:

.....
.....

(wymienić drogi lub ulice)

i jej długość od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia w jedną stronę wynosi km.

5. Proszę o przekazanie należności z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej na mój rachunek bankowy:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku:

.....

IV. Klauzula informacyjna:

KLAUZULA INFORMACYJNA	
dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. pozyskanie danych osobowych rodziców oraz dzieci w celu organizacji dowozu dzieci do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy i zapewnienia opieki w czasie tego transportu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.) (dalej: RODO)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA I WSPÓŁ-	Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty (GZOO) w Czarnkowie z siedzibą przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej, a współadministratorem Wójtem Gminy Czarnków z siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków,

ADMINISTRATORÓW	w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORÓW I INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	<p>Z administratorem Dyrektorem Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty (GZOO) w Czarnkowie i ze współadministratorem – Wójtem Gminy Czarnków można się skontaktować pisemnie na adres ich siedzib lub z wyznaczonym przez nich inspektorem ochrony danych osobowych Panią Joanną Mrowicką na adres: kontakt@smart-standards.com albo nr tel. +48 602 24 12 39</p> <p>Z każdym z wymienionych inspektorów ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.</p>
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka lub podopiecznego będą przetwarzane w celu realizacji dowozu i sprawowania opieki w czasie transportu do i z szkoły/placówki oświatowej.</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych podanych we wniosku o bezpłatne dowożenie dziecka, dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej są art. 6 ust.1 lit. c i art. 9 ust.2 RODO oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.ujedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762).).</p> <p>Dodatkowo informujemy o konieczności poinformowanie przewoźnika o dodatkowych danych dotyczących dziecka, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo przewozu oraz komfort i zdrowie dziecka. Taką informację należy podać we wniosku o bezpłatny dowóz do szkoły lub placówki oświatowej.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające te dane.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego mogą być udostępnione podmiotom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; • osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; • osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody; • jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą. <p>Pani/Pana dane oraz dane Pani/Pana dziecka lub podopiecznego mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani i/lub Pana/Pani podopieczny stroną/stronami lub uczestnikiem/uczestnikami w trybie udostępnienia akt tych postępowań.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka lub podopiecznego będą przetwarzane do momentu ustania obowiązku dowożenia dziecka do szkoły lub placówki oświatowej. Obowiązek taki ustaje z chwilą ukończenia nauki, przekroczenia wieku uprawniającego do korzystania z bezpłatnego dowozu i opieki w trakcie dowozu, rezygnacji lub zmiany obrębu administracyjnego szkoły lub placówki oświatowej, która to zmiana oznacza obowiązki innej jednostki samorządu terytorialnego .</p> <p>Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka lub podopiecznego będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych przez okres lat 5 od końca roku, w którym ustał obowiązek dowożenia dziecka do szkoły/ lub placówki oświatowej i opieki podczas tego transportu.</p>

	Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67), tj. 5 lat.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych i danych oraz danych dziecka lub podopiecznego, a także prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.0.506 t.j. - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762) w sprawie wypełniania obowiązku gminy dowożenia dzieci i uczniów do placówek oświatowych oraz zwrotu kosztów dojazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych wraz z rodzicem/opiekunem prawnym własnym pojazdem lub środkami komunikacji publicznej, w celach weryfikacji danych o spełnianiu określonych przepisami prawa wymogów.

V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

1. świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (t.j. Dz.U.2022.1138 ze zm.), oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą podlegały kontroli,
3. zapoznałam/em się z treścią ww. klauzuli informacyjnej i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dowożonego dziecka.

VI. Objaśnienia i dokumenty dołączone do wniosku:

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w **Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Czarnkowie, Brzeźno, ul. Krótka 1, 64-700 Czarnków, godziny pracy Poniedziałek – Piątek, 7:30 - 15:30**, tel. 67 2530285, adres email: mszo@inf.wokiss.pl lub oswiata@czarnkowgmina.pl **w terminie do dnia 22.08.2022 r.**

Wnioski złożone po ww. terminie, zostaną rozpatrzone w czasie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku, a zwrot kosztów będzie obowiązywał od dnia zawarcia umowy.

Wnioski wraz załącznikami należy składać w formie tradycyjnej papierowej lub w formie elektronicznej. Wnioski wraz załącznikami przekazywane w formie elektronicznej muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym wnioskodawcy pod rygorem nieważności. Poświadczenie dokumentu za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wnioskodawcy pod rygorem nieważności.

3. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
- aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
 - kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu dziecka/ucznia (tylko w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym),
 - upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia dziecka,
 - oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy,
 - oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi,
 - dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu (np. wydruk ze strony producenta pojazdu itp).

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)